

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ТзОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засідання Вченої ради

ТзОВ «Львівський медичний інститут»

Протокол № 4 від «23» травня 2017 р.

Введено в дію наказом ректора інституту

№ 66/3-н від «25» травня 2017 р.

Ректор ЛМІ професор М.С.Регада



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ
ЛЬВІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО ІНСТИТУТУ**

ЛЬВІВ - 2017

Положення про факультет Львівського медичного інституту розроблено у відповідності до ст. 35, 36, 39, 43 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського медичного інституту (далі – інститут), чинного законодавства України та визначає загальні правові й організаційні засади функціонування факультету інституту (далі – факультет). Положення запроваджується в дію наказом ректора інституту.

1. Загальні положення

1.1. Факультет є основним навчально-науковим структурним підрозділом ЗВО України ТзОВ «Львівський медичний інститут», (далі – інститут) і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.2. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.3. Факультет створюється рішенням Вченої ради інституту за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної (заочної) форми навчання.

Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради інституту згідно наказу ректора.

1.4. Факультет на рівні структурної одиниці інституту реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти.

1.5. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній формі навчання за рівнями вищої освіти бакалавра, спеціаліста та магістра.

1.6. Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.7. Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів.

1.8. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради інституту, Статутом інституту, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку інституту, а також цим Положенням.

1.9. Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

1.10. Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою інституту та рекомендують ректорові інституту для призначення на посаду.

1.11. Декана факультету призначають на посаду наказом ректора інституту на підставі рішення Вченої ради інституту. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором інституту.

1.12. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора інституту

за поданням Вченої ради інституту з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту інституту, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

1.13. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету інституту згідно встановленого порядку на підставі наказу ректора інституту.

1.14. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора інституту.

1.15. Факультет має круглу печатку деканату факультету зі своїм найменуванням, емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.16. Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи затвердженого ректором інституту.

1.17. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю.

2. Основна мета та завдання

Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами вищої освіти якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

2.1. Організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи із студентами.

2.2. Удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр.

2.3. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів.

2.4. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

3. Організаційна структура факультету

3.1. Факультет складається з таких структурних підрозділів:

- підпорядковані факультету кафедри;
- кабінети та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців;
- деканат.

3.2. Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами інституту.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор інституту. Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.3. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада інституту і затверджується наказом ректора.

3.4. Організацію діяльності факультету та керування нею здійснюють на підставі основної документації.

4. Функції факультету за напрямками діяльності

З навчальної роботи:

4.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

4.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів.

4.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення.

4.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

4.5. Участь в організації проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною практиками.

4.6. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки.

4.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.8. Аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

4.9. Організація проведення підсумкового контролю, заліків, екзаменів.

4.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.12. Внесення пропозицій ректорові інституту про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.13. Внесення пропозицій ректорові інституту щодо допуску студентів до складання державних екзаменів.

4.14. Внесення пропозицій ректорові інституту щодо складу ЕК.

4.15. Організація проведення державної атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

4.16. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.17. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

З методичної роботи:

4.18. Участь в організації розроблення та впровадження освітньої програми, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації.

4.19. Участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

4.20. Участь в організації розроблення робочих програм навчальних дисциплін кафедр та програм практик.

4.21. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки та техніки.

4.22. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.23. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

4.24. Участь у загальному керівництві підготовки підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету.

4.25. Участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.26. Участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

З наукової та інноваційної роботи:

4.27. Участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок.

4.28. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

4.29. Участь у керівництві студентами, які беруть участь у студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

4.30. Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах.

З організаційної роботи:

4.31. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.32. Підготовка пропозицій щодо стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів.

4.33. Участь в контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.34. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами факультету, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку інституту, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.

4.35. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті.

4.36. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямами підготовки та спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.

4.37. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямами підготовки та спеціальностями факультету.

4.38. Організація функціонування і супроводження веб-сайту факультету, деканату.

4.39. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і соцмережах.

4.40. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до

законодавства України та нормативних документів інституту.

4.41. Запровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та інституту.

4.42. Участь в організації проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

4.43. Організаційне забезпечення участі студентів факультету в конкурсах «Кращий студент» тощо.

З виховної роботи:

4.44. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.45. Участь в розробленні і затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.

4.46. Організація разом із органами студентського самоврядування виховної роботи серед студентів.

4.47. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в інституту зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору студентів на перший курс .

4.48. Призначення за поданням кафедр кураторів факультету, організація їх роботи та контроль за нею.

4.49. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.50. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

4.51. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в інституту, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна інституту.

4.52. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.53. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в інституту першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.

4.54. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.

4.55. Організація забезпечення участі студентів факультету в загальноінститутських та культурно-масових та спортивних заходах.

З міжнародної діяльності:

4.76. Участь у розробленні та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.77. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в навчальному процесі.

4.78. Участь в організації обміну студентами та науково-педагогічними

працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва.

4.79. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.80. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

5. Права

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором інституту, якщо вони суперечать законодавству, Статуту інституту чи завдають шкоди інтересам інституту.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді інституту, центральній методичній комісії щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітнього і науково процесів.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, підсумкового контролю знань, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами факультету.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання підсумкового контролю, екзаменів і заліків для окремих студентів.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості за індивідуальним графіком.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових заліків за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

5.8. Організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів.

5.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту інституту, Правил внутрішнього розпорядку клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку інституту.

5.10. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку інституту, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління інституту, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

5.12. Клопотати перед адміністрацією інституту щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

6. Відповідальність

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступника декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку інституту.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- якість підготовки випускників факультету;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами інституту – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення між факультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з відділами автоматизації управління інституту – оновлення інформаційних сайтів факультету та інституту;
- з навчальним, відділом виробничої практики, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

7.1. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом інституту.

7.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

8. Про порядок затвердження та внесення змін до Положення про факультет

8.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада інституту. Положення вводять у дію наказом ректора інституту.

8.2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада інституту.

8.3. Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора інституту.

9. Реорганізація та ліквідація факультету

Реорганізація та ліквідація факультету здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



О.М. Гуменюк

Начальник навчального відділу



Н.Є. Косован

Юрисконсульт



А.Б. Романець