

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ТзОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засідання Вченої ради

ТзОВ «Львівський медичний інститут»

Протокол № 1 від «30» «серпня» 2019 р.

Введено в дію наказом ректора інституту

№ 160/4-н від «02» «вересня» 2019 р.

Ректор ЛМІ професор М.С.Регада



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ СТУДЕНТІВ
ТзОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЛЬВІВ –2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання платних освітніх послуг розроблено з урахуванням нормативних документів:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів від 12.10.2010 р. №939, від 01.06.2011 р. №575, від 15.08.2012 р. № 801, від 07.11.2012 р. № 1056, від 20.05.2015 р. №305);
- наказу Міністерства освіти і науки України № 450 від 7 серпня 2002 р. "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів";
- наказу Міністерства освіти і науки України № 943 від 16 жовтня 2009 року «Про затвердження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»;
- Положення про організацію освітньої діяльності у ТзОВ «Львівський медичний інститут».

1.2. Це положення регламентує процедуру надання Львівським медичним інститутом платних освітніх послуг у системі підготовки фахівців з вивчення студентами навчальних дисциплін (проходження практики) понад обсяги, встановлені навчальними планами. Положення також застосовується у випадках, коли студент, який не підлягає відрахуванню з інституту, претендує на повторне вивчення навчальних дисциплін, з яких він у поточному навчальному семестрі отримав незадовільні оцінки, а також у випадках ліквідації академічної різниці між навчальними планами.

1.3. Вивчення студентами навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами, є однією із форм надання платних освітніх послуг. Вартість вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами, визначається індивідуальним кошторисом.

1.4. Студент має право:

- на вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальним планом, у межах платних освітніх послуг, які надає інститут у сфері освітньої діяльності;

- на повторне вивчення, понад обсяги, встановлені навчальним планом наступного навчального семестру, не більше двох навчальних дисциплін, з яких він у поточному навчальному семестрі отримав незадовільні оцінки, якщо він не підлягає відрахуванню з інституту;
- на ліквідацію академічної різниці між навчальними планами у випадку поновлення для продовження навчання після відрахування або переведення з іншого навчального ВМНЗ.

1.5.Вище згадані послуги плануються за рахунок власного часу студента і не фінансуються з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

Вивчення вдруге навчальної дисципліни протягом наступного семестру студентові дозволяється тільки один раз. Ця процедура передбачає виконання робіт відповідно до робочої навчальної програми навчальної дисципліни.

1.6.Граничним терміном атестації студента з навчальних дисциплін, які він вивчав вдруге, є останній день тижня, який передує тижневі другого контрольного заходу, термін виконання якого регламентується графіком навчального процесу.

Якщо повторне вивчення навчальних дисциплін здійснюється студентом під час його навчання на останньому семестрі програми освітнього ступеня (ОКР), атестація студента з цих навчальних дисциплін повинна бути закінчена за тиждень до початку роботи Екзаменаційної комісії, відповідно до графіка навчального процесу цього семестру.

1.7.Вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами (надалі - додаткове вивчення), передбачає формування або коригування індивідуального навчального плану студента, яке відбувається доповненням його індивідуального навчального плану на наступний навчальний семестр навчальними дисциплінами, які він:

- вивчає повторно;
- вибрав за власним бажанням і хоче додатково опанувати;
- вивчає з метою ліквідації академічної заборгованості між навчальними планами.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОДАТКОВОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН.

2.1. Студент, який бажає додатково вивчити навчальні дисципліни, звертається до ректора інституту із заявою з проханням надати йому платну послугу в сфері освітньої діяльності та подає цю заяву декану факультету протягом двох тижнів з початку семестру. Студент, якому необхідно повторно вивчити навчальні дисципліни, звертається із такою заявою протягом трьох робочих днів після ліквідації академічної заборгованості.

2.2. Декан візує заяву та вказує у ній назви навчальних дисциплін, які студент хоче додатково або повторно вивчити.

2.3. Деканат факультету упродовж тижня формує пакет заяв студентів з проханнями щодо надання платних послуг у сфері освітньої діяльності, реєструє їх у відповідному журналі.

2.4. Деканат готує зі студентом угоду щодо надання йому платних послуг у сфері освітньої діяльності і разом з бухгалтерією складає для нього індивідуальний кошторис.

2.5. Студент зобов'язаний протягом тижня після дати укладання угоди сплатити через банківську установу кошти, передбачені індивідуальним кошторисом, і подати до деканату документ, що засвідчує таку оплату.

2.6. Деканат готує проект наказу про надання студенту платних послуг у сфері освітньої діяльності. Підписаний ректором наказ є підставою для формування або коригування індивідуального навчального плану студента.

2.7. Після реєстрації наказу деканат факультету, в якому навчається студент, формує або коригує його індивідуальний навчальний план, що полягає у доповненні індивідуального навчального плану студента на поточний навчальний семестр навчальними дисциплінами, які він хоче вивчити додатково або повторно.

2.8. Протягом тижня після реєстрації наказів щодо додаткового вивчення студентами навчальних дисциплін деканат факультету формує, за поданням кафедр, список викладачів, рекомендованих для роботи зі студентами, яким надають платні освітні послуги.

2.9. Деканат оформляє на погодинну оплату викладачів, рекомендованих кафедрами для роботи зі студентами, що вивчатимуть додаткові, вибрані за власним бажанням, або повторно навчальні дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом і програмою.

2.10. Організація додаткового вивчення навчальних дисциплін, складання екзаменів та диференційованих заліків з них здійснюється за правилами,

передбаченими «Положенням про організацію освітнього процесу у ТзОВ «Львівський медичний інститут».

2.11. Після успішного складання екзаменів або диференційованих заліків із навчальних дисциплін, які студент додатково вивчав, екзаменатор передає до деканату заліково-екзаменаційну відомість із результатами контролю.

2.12. Складання екзаменів або диференційованих заліків із навчальних дисциплін, які студент вивчав вдруге, здійснюється до початку наступної заліково-екзаменаційної сесії, термін проведення якої регламентується графіком навчального процесу факультету, в якому студент навчається.

2.13. У разі додаткового вивчення навчальних дисциплін, академічна заборгованість у студента виникає тільки з тих навчальних дисциплін, які студент вивчає повторно, якщо:

- студент атестований із навчальної дисципліни із семестровою оцінкою за державною шкалою "незадовільно";

- студент неатестований із навчальної дисципліни:

- через неявку на семестровий контроль;

- через невиконання ним обов'язкових видів робіт, передбачених навчальним планом.

2.14. Після початку семестрового контролю, термін проведення якого регламентується графіком навчального процесу, деканат факультету, в якому студент навчається і має одну або дві академічні заборгованості із навчальних дисциплін, які він вивчав повторно, подає до відрахування з інституту як такого, що не виконав навчальний план.

3. ОБЛІК УСПІШНОСТІ ДОДАТКОВОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Семестрові оцінки з навчальних дисциплін, які студент вибрав за власним бажанням та додатково вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом, не враховуються під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки.

3.2. Для студента, який повторно вивчає одну або дві навчальні дисципліни, розрахунок семестрових рейтингових оцінок (за навчальний семестр, у якому він отримав незадовільні оцінки з цих навчальних дисциплін, а також за навчальний семестр, протягом якого відбувається їхнє додаткове вивчення) здійснюють тільки після успішної атестації з цих навчальних дисциплін.

3.3. Семестрові оцінки з навчальних дисциплін, які студент вивчав повторно, ураховують під час розрахунку семестрової рейтингової оцінки семестру, протягом якого відбувалося додаткове вивчення цих навчальних дисциплін.

3.4. У разі організації додаткового вивчення навчальних дисциплін формування або коригування індивідуального навчального плану студента повинно бути закінчено протягом двох тижнів після закінчення терміну роботи комісії.

3.6. Це положення у частині, що стосується повторного вивчення навчальних дисциплін, не поширюється на навчальні дисципліни, які вивчає студент під час навчання в останньому семестрі освітнього ступеня (ОКР) «спеціаліста» або «магістра».

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ОКРЕМИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН СТУДЕНТАМИ ТЗОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Зазначене Положення розроблене на основі Тимчасового положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців та регламентує процедуру повторного вивчення окремих навчальних дисциплін понад обсягів, встановлених навчальними планами поточного навчального семестру (далі – додаткова освітня послуга) студентами інституту, успішність навчання яких по навчальній дисципліні оцінена за шкалою ЄКТАС як «F» на кінець заліково-екзаменаційної сесії та «FX» після складання іспиту (заліку) комісії.

1. Загальні положення

1.1. Метою зазначеного Положення є подальше впровадження положень кредитно-модульної накопичувальної системи організації навчального процесу в інституті та унормування порядку надання можливості студенту отримання знань та вмінь на рівні, не меншому базовим вимогам освітньо-професійних кваліфікацій.

1.2. Студенти, успішність навчання яких за окремими навчальними дисциплінами оцінена на рівні «F» на кінець заліково-екзаменаційної сесії та на рівні «FX» після складання іспиту (заліку) комісії (далі – невстигаючі студенти) мають можливість проходження повторного вивчення зазначеної навчальної дисципліни у наступних семестрах за умовами:

– подання особистої заяви встановленої форми на ім'я ректора, в якій вказується, в якому семестрі студент бажає повторно пройти даний навчальний курс;

– підписання угоди на повне відшкодування витрат інституту на здійснення зазначеної освітньої послуги;

– формування індивідуального навчального плану студента щодо повторного вивчення навчальних дисциплін, за якими отримана незадовільна оцінка.

1.3. На протязі весняного семестру поточного навчального року допускаються до повторного вивчення окремих навчальних дисциплін всі категорії невстигаючих студентів інституту, які письмово виявили таке бажання та уклали відповідну угоду. З осіннього семестру нового навчального року до повторного вивчення окремих навчальних дисциплін допускаються лише невстигаючі студенти, успішність освоєння навчального плану яких в попередньому навчальному році станом на 1 липня склала не менше 60%. Особам, успішність освоєння навчального плану в попередньому навчальному році склала менше 60%, пропонується пройти повний курс повторного навчання на даному курсі.

2. Порядок оформлення документації та організації навчального процесу

2.1. Заяви затвердженої форми на ім'я ректора подаються особисто студентом у відповідний деканат на початок чергового навчального семестру (Додаток 1).

2.2. Заяву(и) та проект договору на надання визначеної додаткової освітньої послуги декан подає проректору для узгодження та підписання договору.

2.3. Після підписання договору студент отримує в деканаті один екземпляр договору та направлення на оплату додаткової освітньої послуги.

2.4. На підставі узгодженої заяви та оплаченого договору деканат видає розпорядження про допуск студента до процедури повторного вивчення окремої дисципліни. Розпорядження передається деканатом на відповідну кафедру(и) не пізніше ніж через місяць після початку семестру. Студент вважається таким, що приступив до повторного вивчення з дня видання Розпорядження по факультету.

2.5. На підставі розпорядження викладач кафедри, який за наказом ректора інституту, приймав іспит чи виставляв залік з визначеної навчальної дисципліни, розробляє Індивідуальний навчальний план-графік повторного вивчення окремої дисципліни встановленого зразка на основі затвердженої робочої програми дисципліни та узгоджує його зі студентом, який був допущений до процедури повторного вивчення окремої дисципліни.

2.5.1. Індивідуальний навчальний план-графік в 2-х екземплярах затверджується завідувачем кафедри та погоджується навчальним відділом. Один екземпляр передається студенту, а другий знаходиться у справах кафедри. Деканат контролює наявність розроблених та затверджених індивідуальних планів на кафедрах та при необхідності вживає заходи щодо виконання на кафедрах цього Положення. Окрім затвердженого плану-графіку студенту надається у встановленому порядку:

- завдання на самостійну роботу по повторному вивченню дисципліни ; робоча програма навчальної дисципліни;
- методичні вказівки по самостійній роботі з вивчення навчальної дисципліни;
- методичні вказівки щодо виконання практичних завдань;
- інші навчальні та методичні матеріали, що забезпечують вивчення дисципліни.

2.5.2. В індивідуальному навчальному плані-графіку повторного вивчення окремої дисципліни визначається:

- загальна кількість годин на вивчення окремих розділів навчальної дисципліни та їх розподіл за графіком;
- форми та види організації навчального процесу;
- види контролюючих заходів, в т.ч. заходів підсумкового контролю, згідно робочої програми дисципліни, та графік (дати) їх проведення;
- відомість успішності вивчення дисципліни;
- термін надання додаткової освітньої послуги (строк закінчення надання послуги, включаючи заходи підсумкового контролю, не може бути пізніше ніж за два тижня до завершення семестру, в якому вона надається).

2.5.3. При формуванні навчального плану-графіку повторного вивчення конкретної дисципліни викладачем може враховуватися фактичне попереднє виконання студентом окремих елементів (модулів, змістових модулів) програми цієї дисципліни.

2.6. Термін індивідуального навчального плану-графіку повторного вивчення окремих навчальних дисциплін визначається кількістю дисциплін, які повторно вивчаються та структурно-логічною схемою підготовки, але не менший одного семестру та не повинен перевищувати граничного терміну навчання.

3. Контроль виконання індивідуального плану повторного вивчення

3.1. Контроль виконання навчального плану-графіку повторного вивчення окремої навчальної дисципліни на протязі всього семестру проводиться викладачем, який здійснює надання цієї освітньої послуги згідно виданого розпорядження по факультету. Порядок накопичення студентом оцінки викладачем його успіхів у реалізації цього плану здійснюється виключно за методикою, яка викладена у роботі. Викладач визначає послідовність видачі завдань з урахуванням проведення щотижневих контрольних консультацій, а також робочої програми дисципліни та фактичного виконання студентом окремих елементів (модулів, змістових модулів) програми цієї дисципліни, в т.ч. у попередньому семестрі. Для фіксації результатів окремих етапів вивчення дисципліни використовується інтегральна відомість, яка є складовою індивідуального плану-графіку.

3.2. Загальний контроль за реалізацією навчальних планів-графіків повторного вивчення покладається на завідувача відповідної кафедри. Інформація про стан виконання студентами навчальних планів повторного вивчення окремих дисциплін надається на вимогу декану факультету та куратору студентської групи, в який навчається студент.

3.3. По завершенню виконання плану-графіку та отримання відповідної інтегральної оцінки, але не пізніше ніж за два тижня до кінця семестру, студент подає до деканату заповнений та підписаний викладачем та студентом (підпис студента засвідчує надання освітньої послуги у повному обсязі). Індивідуальний план-графік повторного вивчення окремої дисципліни та отримує заліково-екзаменаційний листок (направлення) встановленого зразка.

Кафедральний заповнений екземпляр Індивідуального плану-графіку зберігається на кафедрі на протязі одного календарного року з моменту його закриття та потім списується у встановленому порядку.

3.4. Впродовж семестру у встановлені загальні строки атестації викладач подає до деканату інформацію щодо виконання студентом затвердженого індивідуального плану-графіку кафедра подає до відповідного деканату подання про перелік таких студентів у терміни, визначений цим планом повторного вивчення зазначеної дисципліни, але не пізніше останнього дня поточного семестру. Якщо студент не виконав у встановлений строк Індивідуальний план-графік вивчення окремої навчальної дисципліни, кафедра, яка надавала додаткові освітні послуги, подає до відповідного деканату рапорт про перелік таких студентів у терміни, визначений цим

планом-графіком, але не пізніше останнього дня семестру, в якому проводиться повторне вивчення навчальної дисципліни. На підставі цього подання деканат розглядає питання щодо подальшого навчання студента в інституті та його допуску до заліково-екзаменаційної сесії у встановленому в інституті порядку.

4. Розрахунки додаткового навчального навантаження викладача

4.1. Розпорядження по факультету про повторне вивчення навчальних дисциплін згідно п. 2.2 цього Положення є підставою про внесення змін до навантаження з навчальної роботи викладача на поточний навчальний семестр, яке оформлюється відповідним рішенням кафедри.

4.2. Навчальне навантаження складається з:

- часу на щотижневі контрольні консультації;
- перевірку контрольних робіт, інших завдань згідно плану;
- проведення підсумкової атестації.

Час на данні види роботи визначається у відповідності з діючими в інституті нормами.

4.3. Навчальний відділ перевіряє правильність звітів викладачів про виконане навчальне навантаження на підставі заповнених Індивідуальних планів-графіків вивчення окремої навчальної дисципліни, які зберігаються на кафедрі.

Додаток 1

Ректору ТзОВ «Львівський медичний інститут»

студента _____ групи _____ курсу
_____ факультету

ЗАЯВА

Прошу Вас на підставі індивідуального навчального плану надати мені додаткову освітню послугу понад обсяги встановлені навчальним планом _____ семестру 20__/20__ навчального року з дисципліни _____

(повна назва дисципліни, вказати причину вивчення)

З умовами надання послуги згідно діючого Положення «Про повторне вивчення окремих навчальних дисциплін студентами ТзОВ «ЛІМІ»» ознайомлений.

Дата

Підпис

(Резолюція декана з вказанням прізвища викладача та окрема заява на кожну дисципліну)

