

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ТзОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

на засідання Вченої ради

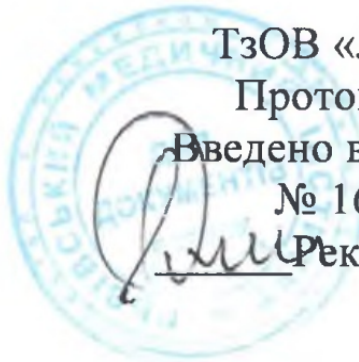
ТзОВ «Львівський медичний інститут»

Протокол № 1 від «31» серпня 2018 р.

Введено в дію наказом ректора інституту

№ 160/10-н від «03» вересня 2018 р.

  
Ректор ЛМІ професор М.С.Регеда



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТРАЛЬНУ МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ  
ЛЬВІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО ІНСТИТУТУ**

**ЛЬВІВ-2018**

## **1. Загальні положення.**

**1.1. Центральна методична Комісія (далі - ЦМК)** є навчально-методичним підрозділом Львівського медичного інституту, який здійснює організаційне керівництво навчально-методичною роботою інституту; здійснює координацію методичної роботи кафедр в залежності від профілю навчальних дисциплін.

1.2. У своїй діяльності ЦМК керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», наказами МОН і МОЗ України стосовно вищої та вищої медичної і фармацевтичної освіти, наказами ректора, рішеннями Центральної методичної Ради та даним Положенням.

1.3. Діяльність ЦМК здійснюється відповідно до планів роботи, які складаються головою ЦМК, обговорюються та затверджуються на засіданні Центральної методичної Ради.

1.4. Засідання ЦМК відбуваються двічі впродовж семестру відповідно до плану, складеному на календарний рік.

1.5. Найбільш актуальні питання, розглянуті на ЦМК виносяться для обговорення і затвердження на Вчену раду інституту.

1.6. Предметні методичні комісії (ПМК) з навчальних дисциплін є навчально-методичними підрозділами, які створюються при Центральній методичній комісії університету і здійснюють координацію методичної роботи кафедр в залежності від профілю навчальних дисциплін.

## **2. Керівництво ЦМК та ПМК.**

2.1. Загальне керівництво центральної методичної комісії інституту здійснює проректор з навчальної роботи, водночас виконуючи обов'язки голови цієї комісії.

2.2. ЦМК створюється наказом ректора інституту для вирішення проблемних питань організації навчального процесу, методики викладання, розробки рекомендацій з оптимізації навчального процесу, узагальнення передового досвіду педагогічної діяльності і впровадження нових прогресивних форм і методів навчання.

2.3. До складу ЦМК входять заступник голови, секретар, декани факультетів, голови профільних методичних комісій з навчальних дисциплін та інші члени.

2.4. В інституті функціонують наступні постійно діючі предметні методичні комісії:

- предметна методична комісія з гуманітарних дисциплін
- предметна методична комісія з природничо-наукових дисциплін
- предметна методична комісія з клінічних дисциплін
- предметна методична комісія з стоматологічних дисциплін
- предметна методична комісія з фармацевтичних дисциплін
- предметна методична комісія з медико-профілактичних дисциплін

### **3. Завдання ЦМК.**

3.1. Обговорення та розгляд питань навчальної роботи, розробка рекомендацій щодо вдосконалення та підвищення ефективності навчально- методичної роботи, розвитку методології викладання дисциплін.

3.2. Керівництво, координація та контроль за роботою ЦМК, заслуховування їх звітів та затвердження планів роботи.

3.3. Розробка заходів з систематичного вдосконалення навчальних планів та програм.

3.4. Розгляд питань організації самостійної позааудиторної роботи студентів.

3.5. Затвердження завдань для контрольних робіт для студентів заочної форми навчання фармацевтичного факультету та контроль за їх виконанням.

3.6. Узагальнення та поширення досвіду навчально- методичної роботи між кафедрами та іншими медичними вузами.

3.7. Розробка і запровадження заходів щодо розвитку та моніторингу освітньої діяльності в інституті.

3.8. Заслуховування інформації голів предметних методичних комісій, деканів факультетів, завідувачів кафедр щодо ефективності методичної роботи на факультетах і кафедрах.

3.9. Координація роботи кафедр щодо впровадження сучасних методів викладання дисциплін, новітніх комп'ютерних технологій та дистанційної форми навчання.

3.10. Підготовка пропозицій щодо удосконалення організації підвищення кваліфікації викладачів, зростання їх педагогічної майстерності.

3.11. Контроль за якістю освітнього процесу шляхом взаємних відвідувань лекцій та практичних занять з подальшим їх обговоренням на предметних методичних комісіях або ЦМК.

3.12. Затвердження критеріїв оцінювання рейтингу викладачів інституту.

3.13. Організаційне та загальне методичне забезпечення навчально-виховного процесу.

3.14. Обговорення та затвердження плану підготовки та видання навчальної і навчально-методичної літератури (підручників, посібників, методичних рекомендацій, контрольних робіт).

#### 4. Права та обов'язки членів ЦМК та ПМК.

4.1. Члени ЦМК та ПМК мають право:

- перевіряти навчально-методичну роботу підрозділів інституту
- отримувати потрібну документацію й інформацію від факультетів, кафедр
- вносити на обговорення ЦМК та ПМК питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної і методичної роботи.

4.2. Члени ЦМК та ПМК зобов'язані:

- відвідувати засідання ЦМК та ПМК
- брати активну участь в обговоренні питань, які розглядаються
- надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в інституті

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



О.М. Гуменюк

Начальник навчального відділу



Н.Є. Косован

Юрисконсульт



А.Б.Романець