

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ТзОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засідання Вченої ради

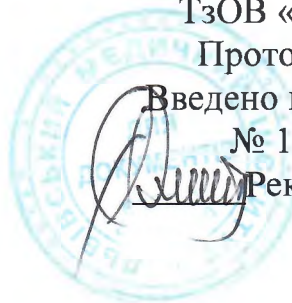
ТзОВ «Львівський медичний інститут»

Протокол № 1 від «31» серпня 2018 р.

Введено в дію наказом ректора інституту

№ 160/10-н від «03» вересня 2018 р.

Ректор ЛМІ професор М.С.Регеда



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ЛЬВІВСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ІНСТИТУТІ**

Положення визначає основні завдання, принципи роботи, функції, права й відповідальність відділу моніторингу якості освіти, взаємини відділу з іншими підрозділами ТзОВ «Львівський медичний інститут» (далі - інститут).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ моніторингу якості освіти(далі – відділ) - це структурний підрозділ Львівського медичного інституту, через який здійснюється керівництво та контроль за системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Відділ керується у своїй роботі Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, які регламентують діяльність в галузі освіти, Правилами внутрішнього розпорядку інституту, наказами та розпорядженнями ректора інституту та цим Положенням.

1.3. Відділ є структурним підрозділом інституту.

1.4. Відділ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора інституту.

1.5. Відділ підпорядковується проректору з навчальної роботи.

1.6. Структура та штат відділу затверджується ректором інституту.

1.7. Безпосереднє керівництво роботою відділу здійснює керівник відділу. Керівник відділу призначається та звільняється з посади наказом ректора інституту за поданням проректора з навчальної роботи.

1.8. Робота відділу регламентується річним планом, погодженим з проректором з навчальної роботи та затверджений ректором інституту.

1.9. Права та обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими керівником відділу та затверджуються ректором інституту.

1.10. Відділ звітує про результати своєї діяльності на засіданнях ректорату та Вченої ради інституту.

1.11. У даному Положенні використовуються такі терміни:

Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг в освіті – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на

інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість освіти — інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Метою моніторингу якості освіти є оцінювання, прогнозування та поширення інформації щодо об'єктів моніторингу для прийняття рішення по коригуванню діяльності інституту.

До об'єктів моніторингу якості освіти в інституті належать:

- навчальні програми;
- результати навчання здобувачів вищої освіти;
- якість викладання;
- навчальні та інформаційні ресурси;
- публічність інформації.

2.2. Основні завдання та функції відділу якості освіти:

2.2.1. Постійний систематичний збір, обробка, аналіз результатів моніторингу діяльності студентів і викладачів інституту.

2.2.2. Організаційне забезпечення моніторингу якості освіти інституту.

2.2.3. Поточне та перспективне планування роботи відділу.

2.2.4. Оперативне реагування на зміни в законодавчих і нормативних документах щодо організації освітньої діяльності.

2.2.5. Оцінка рівня забезпечення документацією деканатів, кафедр для якісного здійснення освітнього процесу в інституті.

2.2.6. Підготовка проектів наказів, розпоряджень і планів заходів з моніторингу якості освіти.

2.2.7. Розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік.

2.2.8. Організація та проведення моніторингових досліджень в інституті, на факультетах та на кафедрах.

2.2.9. Здійснення збору первинної інформації про якість, її аналіз та інтерпретація.

2.2.10. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників якості підготовки фахівців на факультетах.

2.2.11. Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок.

- 2.2.12. Робота із створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань студентів Львівського медичного інституту.
- 2.2.13. Інформування учасників моніторингу про його основні результати.
- 2.2.14. Координація діяльності факультетів, кафедр інституту з питань організації контролю якості знань студентів.
- 2.2.15. Надання консультативної та методичної допомоги з питань моніторингу якості учасникам (кафедрам, науково-педагогічних працівників і студентам) моніторингових заходів.
- 2.2.16. Розробка спільно з кафедрами інституту пакетів контрольних завдань, тестів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.
- 2.2.17. Оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, які стосуються моніторингу якості освітнього процесу.
- 2.2.18. Контроль якості проведення науково-педагогічними працівниками навчальних занять всіх видів.
- 2.2.19. Проведення семінарів та нарад з питань моніторингу якості освіти з працівниками деканатів, кафедр та інших структурних підрозділів інституту.
- 2.2.20. Систематичне інформування деканів та завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з моніторингу якості освітнього процесу.
- 2.2.21. Проведення анкетування студентів з метою визначення якості отриманих освітніх послуг.

ІІІ. КЕРІВНИЦТВО ТА СКЛАД ВІДДІЛУ

- 3.1. Відділ моніторингу якості освіти очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор інституту за погодженням з проректором з навчальної роботи.
- 3.2. Керівник відділу:
 - здійснює керівництво його діяльністю;
 - відповідає за виконання покладених на відділ завдань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів;
 - представляє відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами Львівського медичного інституту;
 - забезпечує виконання відділом розпорядчих документів Львівського медичного інституту;
 - проводить і затверджує розподіл обов'язків між співробітниками відділу.
- 3.3. Структура та штатний розпис відділу формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

3.4. До роботи у відділі відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності можуть бути залучені науково-педагогічні працівники кафедр і інших структурних підрозділів.

3.5. Завідувач відділу у своїй роботі керується даним Положенням та посадовою інструкцією.

IV. ПРАВА

4.1. Вносити на розгляд проректора з навчальної роботи питання, що відносяться до компетенції відділу.

4.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Львівського медичного інституту та отримувати інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу.

4.3. Приймати участь в нарадах, семінарах, конференціях з питань підвищення якості освіти.

4.4. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректорів з питань, що входять до завдань та функцій відділу.

4.5. Відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування та усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, здійснювати перевірку документації з організації освітнього процесу, а також застосовувати інші види контролю, що підвищують якість освіти.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань і функцій, що покладені цим Положенням на відділ, несе його керівник.

5.2. Ступінь відповідальності співробітників відділу встановлюється посадовими інструкціями, а також функціональними обов'язками.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

О.М. Гуменюк

Начальник навчального відділу

Н.Є.Косован

Юрисконсульт

А.Б.Романець