

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ТзОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засідання Вченої ради

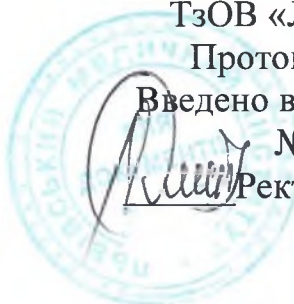
ТзОВ «Львівський медичний інститут»

Протокол № 4 від «23» травня 2017 р.

Введено в дію наказом ректора інституту

№ 66/3-н від «25» травня 2017 р.

Ректор ЛМІ професор М.С.Регада



**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БІБЛІОТЕКОЮ
ЛЬВІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО ІНСТИТУТУ**

ЛЬВІВ – 2017

1. Загальні положення

1.1. Бібліотека інституту є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом ТзОВ «Львівський медичний інститут», який забезпечує інформацією навчально-виховний процес медичного інституту і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується ректором Львівського медичного інституту.

1.2. Правила користування бібліотекою розроблені згідно з Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Правилами користування бібліотеками в Україні» і «Положенням про бібліотеку вищого закладу освіти».

1.3. Користування бібліотекою безкоштовне.

1.4. Правила користування бібліотекою затверджує ректор інституту.

1.5. Знання правил користування бібліотекою та зобов'язання їх неодмінного виконання користувач підтверджує підписом у формулярі читача.

2. Порядок запису до бібліотеки

2.1. Бібліотекою користуються студенти відповідних факультетів на підставі наказу ректора про зарахування на навчання.

2.2. Для запису в бібліотеку необхідно подати студентський квиток дійсний в поточному році.

2.3. Перед записом у бібліотеку користувач повинен ознайомитись з правилами користування бібліотекою і підтвердити своє зобов'язання їх неодмінного виконання підписом в читацькому формулярі.

2.4. Інші особи користуються бібліотекою в читальному залі.

3. Порядок користування формуляром читача та читальним залом бібліотеки

3.1. Обслуговування користувачів бібліотекою можливе тільки при наявності студентського квитка, паспорта або читацького квитка.

3.2. Навчальна література видається на абонементі на семестр або на навчальний рік в кількості, що відповідає навчальним планам і програмам.

3.3. Для користування в читальному залі видаються періодичні видання, підручники та навчальні посібники, що є в обмеженій кількості, видання, що є в одному примірнику.

3.4. Отримання підручників та навчальних посібників користувач засвідчує підписом на формулярі читача.

3.5. Література у читальному залі видається користувачеві на читацький, студентський квиток або паспорт.

3.6. Літературу із читального залу виносити без дозволу бібліотекаря не дозволяється.

3.7. Доступ до інтернет-ресурсів користувач може здійснювати через встановлені у читальних залах бібліотеки пристроїв або з власних мобільних пристроїв через WI-FI.

3.8. Користувач має вільний доступ до електронних інформаційних ресурсів бібліотеки через веб-сайт бібліотеки інституту.

3.9. На прохання користувача термін користування підручниками може бути продовжено, якщо на них нема попиту інших користувачів.

3.10. У разі втрати або пошкодження підручників та інших видань читач повинен замінити їх іншими примірниками цих видань рівноцінними за змістом.

4. Права, обов'язки та відповідальність користувачів

Користувачі бібліотеки мають право користуватися бібліотекою, доступом до інтернет-ресурсів у порядку та на умовах, встановлених Правилами користування бібліотекою.

4.1. Користувач має право:

4.1.1. Розраховувати на оперативне, ввічливе обслуговування. Одержувати повну інформацію про склад фонду бібліотеки та порядок доступу до нього.

4.1.2. Безкоштовно користуватись основними бібліотечно-інформаційними послугами.

4.1.3. Користуватися власними книгами та матеріалами, необхідними для навчальної роботи, а також власними мобільними пристроями.

4.1.4. Подовжувати термін користування підручниками та іншими виданнями в установленому бібліотекою порядку.

4.1.5. Мати доступ до інформації про роботу бібліотеки.

4.1.6. Подавати адміністрації бібліотеки та навчального закладу зауваження і пропозиції щодо роботи бібліотеки.

4.2. Користувач зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватись Правил користування бібліотекою. За порушення Правил користування бібліотекою користувач може бути позбавлений права користування всіма пунктами видачі підручників та інших видань до кінця семестру або до кінця навчального року. Матеріали про порушення користувачами Правил користування за доповідною запискою завідувача бібліотеки передаються на розгляд в деканат.

4.2.2. Під час запису до бібліотеки надати необхідні відомості про себе для заповнення читацьких формулярів. Якщо дані змінюються, вчасно повідомити бібліотеку про зміни.

4.2.3. Дбайливо ставитися до підручників та інших видань, отриманих у бібліотеці.

4.2.4. При одержанні підручників та інших видань ретельно перевіряти їх кількість та наявність пошкоджень. У разі виявлення дефектів попередити про це бібліотекаря, який зобов'язаний зробити відповідні примітки.

4.2.5. Не виносити за межі бібліотеки бібліотечні документи, що не записані в читацькому формулярі.

4.2.6. Повертати підручники та інші видання до бібліотеки не пізніше встановленого терміну.

4.2.7. До початку навчального семестру повернути або подовжити термін користування навчальною літературою, отриманими в бібліотеці, та пройти перереєстрацію.

4.2.8. Дотримуватися загальних правил поведінки у громадських місцях: бути тактовним з бібліотекарями та відвідувачами бібліотеки, дотримуватися тиші у читальному залі тощо.

4.2.9. Не псувати бібліотечного майна.

4.2.10. Дотримуватися вимог законодавства України у сфері інтелектуальної власності при копіюванні, фотографуванні літератури, які надає бібліотека.

4.2.11. У разі втрати студентського квитка терміново повідомити про це бібліотекаря.

4.2.12. У разі закінчення навчання або відрахування повністю розрахуватись з бібліотекою, підписати обхідний лист, де має бути помітка про відсутність заборгованості.

4.3. Користувач бібліотеки несе відповідальність:

4.3.1. За порушення правил користування бібліотекою. У разі порушення правил бібліотеки користувач може бути позбавлений права користування послугами бібліотеки.

4.3.2. За крадіжку, втрату або пошкодження навчальної літератури з бібліотеки користувач повинен замінити їх аналогічною навчальною літературою, чи навчальною літературою, визнаною рівноцінною за змістом, або відшкодувати їх ринкову вартість.

4.3.3. За виявленні при поверненні навчальної літератури пошкодження, користувач несе відповідальність згідно правил користування бібліотекою.

5. Права та обов'язки бібліотеки

5.1. Бібліотека зобов'язана:

5.1.1. 1. Забезпечити реалізацію прав користувачів відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і обслуговувати їх згідно з Положенням про бібліотеку медичного інституту, Статуту інституту, та цим Правилам.

5.1.2. Інформувати користувачів про всі види послуг, що надаються.

5.1.3. Комплектувати бібліотеку відповідно до профілю інституту.

5.1.4. Забезпечити користувачам доступ навчальної літератури бібліотеки через читальний зал.

5.1.5. Проводити на початку кожного навчального року перереєстрацію користувачів.

5.1.6. Забезпечувати режим роботи бібліотеки згідно з правил внутрішнього розпорядку.

5.1.7. Не використовувати персональні дані про користувачів з будь-якою метою та без їх згоди, окрім організації бібліотечного обслуговування.

5.1.8. Дотримуватися належних санітарно-технічних умов роботи бібліотеки.

5.1.9. Узгоджувати режим роботи бібліотеки з вимогами та режимом роботи інституту.

5.2. Бібліотека має право:

5.2.1. Інформувати адміністрацію інституту про порушення користувачами правил користування бібліотекою.

5.2.2. Вирішувати з керівництвом інституту питання про дії що до злісних порушників правил користування бібліотекою.

5.2.3. Вимагати від керівництва інституту не видачі дипломів студентам, що звільняються з навчального закладу та мають заборгованість перед бібліотекою.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



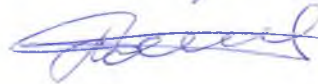
О.М. Гуменюк

Начальник навчального відділу



Н.С. Косован

Юрисконсульт



А.Б.Романець