

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ТЗОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засідання Вченої ради

ТЗОВ «Львівський медичний інститут»

Протокол № 3 від «16» березня 2017 р.

Введено в дію наказом ректора інституту

№ 42/1-н від «17» березня 2017 р.

Ректор ЛМІ професор М.С.Регада



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ АСИСТЕНТА КАФЕДРИ
(Код КП-2310.2)**

ЛЬВІВ - 2017

1. Загальні положення

- 1.1. Посада асистента належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.2. Працівник призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора інституту у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3. На посаду асистента призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.
- 1.4. Працівник безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, на пряму діяльності тощо, у тому числі й тих, які стосуються взаємозамінності працівників у підрозділі.
- 1.5. На працівника розповсюджуються положення Закону України «Про вищу освіту» щодо прав і обов'язків науково-педагогічних працівників та надання їм відповідних гарантій.

2. Завдання та обов'язки працівника

- 2.1. Здійснює навчально-виховну роботу, проводить практичні та лабораторні заняття з відповідної навчальної дисципліни, курсу, факультативів.
- 2.2. Впроваджує в навчальний процес сучасні інноваційні методи, формує у студентів навички творчого, самостійного підходу до освоєння теоретичного матеріалу (ділові ігри, дискусії, методи розвивального навчання тощо), застосовує сучасні новітні знання з педагогіки, психології, забезпечує поглиблене вивчення теоретичного матеріалу шляхом практичних і лабораторних занять.
- 2.3. Організовує та забезпечує контроль самостійної роботи студентів, аналізує їх успішність.
- 2.4. Бере участь у науково-методичній роботі кафедри вищого навчального закладу (факультету).
- 2.5. Контролює виконання студентами вимог охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності.
- 2.6. Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.
- 2.7. Забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, на пряму підготовки.
- 2.8. Додержується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах.

3. Повинен знати.

- 3.1. Законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти.
- 3.2. Галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти.

- 3.3. Стратегічні напрями розвитку вищої освіти в Україні з урахуванням сучасних новітніх досягнень в освітній сфері Європейських країн.
- 3.4. Теоретичні матеріали у відповідній освітній галузі.
- 3.5. Правила застосування й експлуатації комп'ютерної техніки та периферійного оснащення.
- 3.4. Основи екології, права, соціології.
- 3.5. Основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності.
- 3.6. Механізм оформлення прав інтелектуальної власності.
- 3.7. Державну мову.

4. Права.

- 4.1. Вносити пропозиції завідувачу кафедри, щодо поліпшення навчальної, наукової, методичної та виховної робіт кафедри.
- 4.2. Відвідувати заняття співробітників кафедри відповідно до графіка взаємних відвідувань та відкритих занять.
- 4.3. Брати участь, в обговоренні навчальних планів та програм дисциплін, вносити свої пропозиції щодо їх поліпшення.
- 4.4. Застосовувати інноваційні та інтерактивні методи викладання навчального матеріалу.
- 4.5. Вносити пропозиції завідувачу кафедри, щодо заохочення окремих студентів та накладання на них стягнень.
- 4.6. Пропонувати перспективні, пошукові теми науково-дослідних робіт.

5. Відповідальність

- 5.1. За невиконання, неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені його посадою.
- 5.2. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності.
- 5.3. За нанесення матеріальної шкоди, відповідно до законодавства України.
- 5.4. За не дотримання положень і правил охорони праці студентів під час проведення всіх видів навчальних занять, практичного навчання та при проведенні походів, екскурсій та інших культурно-масових заходів поза межами інституту.
- 5.5. За не дотримання академічної доброчесності.

6. Кваліфікаційні вимоги.

- 6.1. Повна вища освіта (магістр, спеціаліст).
- 6.2. Без вимог до стажу роботи.

7.Взаємовідносини за посадою.

7.1. З іншими кафедрами – з метою виявлення і реалізації міжпредметних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу.

7.2. З навчально-методичним відділенням – як керівним органом в організації навчального процесу.

7.3. З деканатом факультету – з питань організації навчально-виховного процесу.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



О.М. Гуменюк

Начальник навчального відділу



Н.Є. Косован

Юрисконсульт



А.Б.Романець