

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ТзОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

на засідання Вченої ради

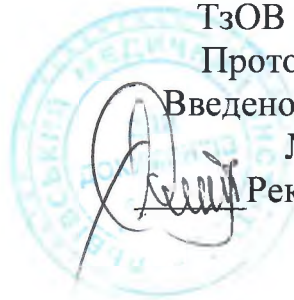
ТзОВ «Львівський медичний інститут»

Протокол № 3 від «16» березня 2017 р.

Введено в дію наказом ректора інституту

№ 42/1-н від «17» березня 2017 р.

Ректор ЛМІ професор М.С.Регеда



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ  
(Код КП-2310.1)**

**ЛЬВІВ - 2017**

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Професор кафедри належить до категорії науково-педагогічних працівників.
- 1.2. Посада професора кафедри є виборною.
- 1.3. Професор кафедри залучається до педагогічної роботи на кафедрі на підставі укладення трудового договору (контракту), у тому числі на конкурсній основі, терміном до 5 років.
- 1.4. Порядок укладення трудового договору (контракту) визначається Статутом інституту.
- 1.5. Професор підпорядкований безпосередньо завідувачу кафедри.
- 1.6. У своїй практичній діяльності керується законодавством про працю та освіту, Статутом інституту, освітньо-професійними програмами підготовки, планами навчально – методичної, науково-дослідної та виховної робіт, а також наказами ректора інституту, розпорядженнями декана та завідувача кафедри.

## **2. Завдання та обов'язки**

- 2.1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, виховної і навчально-методичної роботи з дисциплін, що вивчаються. Читає лекції, авторські курси за напрямками наукових досліджень кафедри (факультету), веде практичні та семінарські заняття, здійснює керівництво курсовими і дипломними проектами і науково-дослідною роботою студентів - майбутніх магістрів (спеціалістів).
- 2.2. Залучає до виконання науково-дослідної роботи в установленому порядку викладачів, навчально-допоміжний персонал кафедри та студентів.
- 2.3. Створює умови для формування основних складових компетентності, що забезпечують успішність майбутньої професійної діяльності випускників.
- 2.4. Розробляє робочі навчальні програми з дисциплін, що вивчаються.
- 2.5. Бере участь в науково-методичній роботі кафедри з питань професійної освіти, а також у складі методичної комісії за фахом або науково-методичної ради інституту (факультету) освітньої установи.
- 2.6. Контролює методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються.
- 2.7. Здійснює керівництво з підготовки підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, конспектів лекцій та іншого методичного матеріалу з дисциплін, що вивчаються. Бере участь в їх розробці та підготовці до видання.
- 2.8. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи кафедри.
- 2.9. Бере участь в організованих в рамках тематики напрямів досліджень кафедри семінарах, нарадах і конференціях, у тому числі, і міжнародних.

2.10. Організовує, планує і керує самостійною роботою студентів з дисциплін, що вивчаються, їх науково-дослідною роботою, професійною орієнтаційною роботою з учнями загальноосвітніх шкіл за спеціальностями кафедри.

2.11. Бере активну участь в підвищенні кваліфікації викладачів кафедри, надає їм необхідну методичну допомогу в оволодінні педагогічною майстерністю і професійними знаннями.

2.12. Виконує консультативні функції з питань підготовки науково-педагогічних кадрів на кафедрі. Бере участь в пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань.

### **3. Повинен знати**

3.1. Закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти.

3.2. Галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти.

3.3. Теорію і методи управління освітніми системами.

3.4. Порядок підготовки навчальних планів.

3.5. Основи педагогіки, психології.

3.6. Методику професійного навчання.

3.7. Технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи.

3.8. Сучасні форми і методи навчання і виховання.

3.9. Методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних.

3.10. Основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності.

3.11. Механізми оформлення прав інтелектуальної власності.

3.12. Вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях.

3.13. Правила по охороні праці та пожежної безпеки.

### **4. Права**

4.1. Вносити пропозиції завідувачу кафедри, декану факультету, ректору інституту щодо поліпшення навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи.

4.2. Брати участь у підготовці пропозицій щодо розподілу навчального та іншого навантаження і функціональних обов'язків між працівниками кафедри.

4.3. Надавати завідувачу кафедри в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення і переміщення працівників кафедри, їх морального і матеріального стимулювання, а також щодо застосування до них дисциплінарного стягнення.

4.4. Відвідувати заняття науково-педагогічних працівників кафедри згідно із графіком взаємних відвідувань та відкритих занять.

4.5. Вибирати форми і методи викладання навчального матеріалу відповідно до встановлених обсягів і рівня засвоєння знань.

4.6. Вносити пропозиції завідувачу кафедри, декану факультету щодо заохочення окремих студентів та накладення на них стягнень.

4.7. Здійснювати керівництво підготовкою докторантів, магістрів та бути консультантом із дисертаційних робіт.

4.8. Пропонувати перспективні, пошукові теми науково-дослідних робіт.

4.9. Обирати та бути обраним до Вченої ради інституту.

## **5. Відповідальність**

5.1. За невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків індивідуального плану роботи та використання робочого часу відповідно до встановлених вимог.

5.2. За організацію та якість проведення навчальних занять згідно з затвердженим розкладом.

5.3. За забезпечення високого рівня підготовки студентів із дисциплін, які викладає.

5.4. За стан виконання дорученої йому ділянки роботи кафедри.

5.5. За забезпечення безпечних умов праці студентів під час проведення навчальних занять.

5.6. За порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії.

5.7. За правопорушення, вчинені під час здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України.

5.8. За не дотримання академічної доброчесності.

## **6. Кваліфікаційні вимоги**

6.1. Повна вища освіта (магістр, спеціаліст).

6.2. Науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора.

6.3. Стаж науково-педагогічної діяльності - не менше 5 років.

## 7. Взаємовідносини за посадою

7.1. Іншими кафедрами – з метою виявлення і реалізації міжпредметних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу, здійснення наукових досліджень, підготовки навчально-методичної літератури.

7.2. Деканатом факультету – з питань організації навчально-виховного процесу, забезпечення підготовки відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня фахівці.

7.3. Навчально-методичним відділенням, кафедрами і підрозділами інституту для виконання запланованого навчального, наукового, методичного і виховного навантаження.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



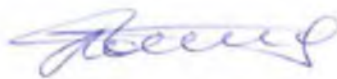
О.М. Гуменюк

Начальник навчального відділу



Н.Є. Косован

Юрисконсульт



А.Б.Романець