

## Договір про надання послуг щодо проживання

м. Львів-

"10" СІЧНЯ 2017 р.

Львівський професійний коледж готельно-туристичного та ресторанного сервісу в особі директора Балущак Ганни Федорівни, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Львівський медичний інститут» в особі генерального директора Гайдучка Ігоря Григоровича (далі – Замовник), що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом надалі Сторони уклали цей договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець надає Замовнику послуги щодо проживання в готелі (надалі – Послуги) інституту у спеціально обладнаних жилих приміщеннях (номерах) відповідно до замовлення на бронювання. Виконавець на час дії договору резервує на користь Замовника 40 ліжок (10 номерів), за необхідністю до 100 ліжок.

### 2. ПОРЯДОК БРОНЮВАННЯ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ ТА ЇХ НАДАННЯ

2.1. Придбання (бронювання) послуг Виконавця здійснюється шляхом направлення Замовником письмового (по факсу або електронною поштою) замовлення на бронювання послуг Виконавця.

2.2. Після отримання замовлення на бронювання послуг, Виконавець підтверджує (бронює) дане замовлення, при наявності вільних місць, шляхом направлення по факсу або електронною поштою Замовнику рахунка із зазначенням вартості заброньованих послуг.

2.3. Замовник не менше ніж за 2 (дві) доби до дати заїзду, інформує Виконавця в письмовій формі (по факсу або електронною поштою) про графік заїзду із зазначенням строків проживання, дати і часу заїзду, кількості місць і номерів, категорію номерів, прізвища та ініціали проживаючих.

2.4. Продовження проживання понад терміни, що вказані у замовленні, незалежно від його причин (в т.ч. у зв'язку з достроковим заїздом, більш пізнім виїздом, у зв'язку з відсутністю зворотних білетів), а також розміщення проживаючих, що прибули без попереднього бронювання проводиться при наявності вільних місць і оплачується ними безпосередньо Виконавцю. Плата за послуги визначається на момент заїзду. Часом виїзду з гуртожитку є 10 година (за Київським часом), часом заїзду – 12 година (за Київським часом).

2.5. Ціни на заброньовані Замовником послуги Виконавця не можуть бути змінені.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Надсилати Виконавцю письмові замовлення на бронювання готельних послуг у відповідності з умовами даного Договору.

3.1.2. Доводити до відома проживаючих необхідну і отриману від Виконавця інформацію щодо послуг, які ним надаються та порядок їх надання.

3.1.3. Своєчасно здійснювати оплату заброньованих послуг в строки та в порядку, визначеними Сторонами.

3.1.4. Письмово повідомляти Виконавця про анулювання замовлення не менше ніж за 14 днів до дати заїзду (своєчасне анулювання).

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Самостійно і на власний розсуд встановлювати умови власних розрахунків з проживаючими (умови, строки, порядок бронювання, анулювання заброньованих послуг).

3.2.2. З власної ініціативи достроково здійснювати розрахунки з Виконавцем.

3.2.3. Відмовитися від послуг Виконавця анулювавши відповідне замовлення у строки визначені п. 3.1.4 даного Договору.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Зобов'язаний надати необхідну і достовірну інформацію про, їх види і особливості, про порядок і терміни оплати послуг та надати проживаючому на його прохання інші пов'язані із договором і відповідним обслуговуванням відомості.

3.3.2. Своєчасно (не менш як за 14 днів) інформувати Замовника про зміни в умовах надання і вартості послуг Виконавця.

3.3.3. Приймати, опрацьовувати і підтверджувати отримані замовлення на надання послуг в термін не більше 24 годин з моменту їх отримання.

3.3.4. Нести відповідальність за якість наданих послуг відповідно до умов даного Договору та чинного законодавства України.

3.3.5. При наданні послуг дотримуватись умов (вимог), визначених в замовленні на бронювання послуг, поданій Замовником.

#### **4. ВЗАЄМОРОЗРАХУНКИ СТОРІН**

4.1. Замовник здійснює оплату послуг у безготівковій формі шляхом переахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. Підставою для проведення розрахунків є акт виконаних робіт/наданих послуг.

4.3. Плата за послуги проводиться помісячно не пізніше двадцять восьмого числа поточного місяця.

4.4. У випадку зміни розміру вартості послуг проживання в гуртожитку Виконавець доводить нові розцінки до відома Замовника не пізніше ніж за 10 днів до строку сплати.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність:

5.1.1. За правильність та своєчасність фінансових розрахунків;

5.1.2. За затрати та збитки, що були спричиненні з вини однієї із Сторін іншій Стороні.

5.1.3. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань;

5.1.4. Відповідно до чинного законодавства України.

#### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони не несуть відповідальності за даним Договором, якщо неможливість виконання ними своїх зобов'язань виникла через обставини нездоланної сили (форс-мажорні обставини), що не залежать від волі Сторін і знаходяться поза їхньою компетенцією, що підлягає доведенню Стороною, яка посилається на такі обставини. До таких обставин відносяться, зокрема, військові події, природні катаклізми, страйки й інші подібні обставини.

#### **7. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір діє з " 10 " січня 2017 р., до " 10 " січня 2022 р., а в частині відшкодування збитків та розрахунків - до моменту повного виконання Замовником своїх зобов'язань.

7.2. Договір вважається розірваним і втрачає свою юридичну силу:

- по закінченню строку дії договору, відповідно до 7.1 даного Договору;
- відповідно до чинного законодавства України.

#### **8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Укладання цього Договору не створює для Замовника будь-яких інших прав на зазначені в п.1.1. житлові приміщення, крім права користування ними протягом строку, визначеного п. 7.1. цього Договору.

8.2. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

8.3. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладення Додаткової угоди. Якщо одна зі Сторін не в змозі виконати умови договору, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону у письмовій формі протягом п'яти робочих днів.

8.4. Договір укладається у 2-х примірниках - по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

## 9. ПІДПИСИ СТОРІН АДРЕСИ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник

ТзОВ «Львівський медичний інститут»  
79040, м. Львів, вул. Патона, 22-А  
тел. (032) 239 37 06  
Р/р 26009442537  
АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» у м. Києві  
ЄДРПОУ 32893200

Генеральний директор  І.Г. Гайдучок



### Виконавець

Львівський професійний коледж готельно  
Туристичного та ресторанного сервісу  
79060, м. Львів, вул. Пулюя, 36  
р/р 31553299227930 у ГУДКС  
України у Львівській обл.  
області, МФО 825014  
КОД ЗКПО 20835913

Директор  Г.Ф. Балущак

