

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Ректор ВПНЗ  
«Львівський медичний університет»  
проф. Регеда М.С.  
«28» листопада 2022 р.



**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ  
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ  
ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Вченою радою ВПНЗ  
«Львівський медичний університет»  
Протокол № 4 від 25 листопада 2022 р.

## 1. ВСТУП

Положення про критерії, правила і процедуру оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у Львівському медичному університеті (далі — Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р. (розділ V Забезпечення якості вищої освіти, стаття 16 Система забезпечення якості вищої освіти) і «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII (розділ V Забезпечення якості освіти, стаття 41 Система забезпечення якості освіти), а також Положення про організацію освітнього процесу у Львівському медичному університеті і з урахуванням Інструкції щодо оцінювання навчальної діяльності студентів в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу (затверджене МОЗ України 15.04.2014). Положення визначає основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів навчальної діяльності, атестації студентів усіх спеціальностей, рамкові умови їх реалізації, порядок застосування різних шкал оцінювання відповідно до принципів Болонського процесу та Європейської кредитно-трансферної системи.

Це Положення поширюється на оцінювання результатів навчання здобувачів освітнього ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, зарахованих на навчання до 2016/2017 н.р.) та спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення доступності і прозорості критеріїв, правил і процедури оцінювання результатів навчальної діяльності студентів;
- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- адаптації до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів у рамках кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу (ЄКТС);
- підвищення мотивації студентів до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- недопущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом робочої навчальної програми з навчальних дисциплін;
- забезпечення відкритості контролю; ознайомлення студентів перед вивченням навчальної дисципліни з навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань, умінь та навичок;
- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої

діяльності науково-педагогічних працівників.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Загальні принципи оцінювання студентів Львівського медичного університету (далі Університет) визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Львівського медичного університету.

2.2. Ця процедура встановлює детальні правила та рекомендації щодо оцінювання результатів навчальної діяльності студентів, включаючи заліки, екзамени, диференційовані заліки, атестацію випускників та зарахування кредитів.

2.2.1. Ця процедура є обов'язковою при оцінюванні усіх навчальних дисциплін в Університеті, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти для кожної спеціальності.

2.2.2. Форма зарахування навчальної дисципліни має відповідати вимогам навчального плану і враховувати специфіку дисципліни, у тому числі поставлені цілі та результати навчання.

2.2.3. Форма зарахування навчальної дисципліни, критерії оцінювання, спосіб верифікації ефекту та усіх результатів навчальної діяльності студентів мають бути відображені у програмі навчальної дисципліни.

2.2.4. Студенти зобов'язані ознайомитися з програмою навчальної дисципліни до початку її вивчення.

2.2.5. Науково-педагогічні працівники кафедр (викладачі), які проводять навчальні заняття з відповідної дисципліни, зобов'язані:

2.2.5.1. інформувати студентів на першому занятті з дисципліни про правила зарахування навчальної дисципліни, у тому числі – обсяг вимог, форми та критерії оцінювання;

2.2.5.2. здійснювати контроль усіх результатів навчання (знань, практичних навичок та / або соціальних компетентностей), визначених програмою навчальної дисципліни;

2.2.5.3. застосовувати до всіх студентів єдині принципи, вимоги та критерії оцінювання;

2.2.5.4. щороку переглядати зміст програми навчальної дисципліни з урахуванням адекватності конкретних принципів оцінювання студентів, у тому числі форм і методів перевірки досягнення передбачуваних ефектів навчання та критеріїв оцінювання.

2.3. Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, на можливість аналізу та на статистичну достовірність оцінок. Тому при оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованій письмовій роботі, структурованому за процедурою контролю практичних навичок в умовах, що наближені до реальних. За змістом оцінюється рівень сформованості умінь та навичок, що визначені в освітній програмі

підготовки магістра відповідної спеціальності та відображені у програмі навчальної дисципліни.

2.4. Система оцінювання знань, умінь та навичок студентів, набутих під час навчання, містить такі складові:

- поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін;
- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів після вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін;
- оцінювання результатів виробничої практики;
- оцінювання результатів комплексних об'єктивних структурованих клінічних іспитів;
- оцінювання магістерської (дипломної) роботи;
- оцінювання результатів ліцензійних інтегрованих іспитів.

2.5. В освітньому процесі Університеті застосовуються такі шкали оцінювання: багатобальна (200-бальна) шкала, традиційна вітчизняна 4-бальна шкала та рейтингова шкала ECTS (ЄКТС). Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно із правилами, наведеними у розділі 5 цього Положення.

### **3. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

3.1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів з обов'язкових і вибіркового дисциплін здійснюється з **метою** перевірки знань, умінь та навичок студентів під час проведення аудиторних (практичних, лабораторних, семінарських) занять, а також для перевірки результатів виконання завдань самостійної роботи.

3.2. **Завданням поточного контролю** є перевірка рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи: засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вмінь виконувати необхідні практичні навички і маніпуляції, публічно чи письмово обґрунтовувати власну точку зору, уміння працювати в команді, здатність нести відповідальність за надані рекомендації та прийняті рішення тощо.

3.3. Поточний контроль здійснюється на основі комплексного оцінювання діяльності студента та набутих ним компетентностей (знання, уміння, навички тощо), що включає контроль вхідного рівня знань, якість виконання практичної роботи, рівень теоретичної підготовки та результати вихідного контролю рівня

знань. Форми проведення поточного контролю визначаються кафедрою і відображаються у навчальній програмі відповідної дисципліни.

3.4. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності на кафедрі мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки.

3.5. Результати поточного контролю (поточна успішність) є показником рівня засвоєння студентами навчальної програми та виконання вимог самостійної роботи студентів. Результати поточного контролю є основною інформацією для визначення оцінки при проведенні заліку і становлять 60% при визначенні підсумкової оцінки з даної дисципліни на екзамені (диференційованому заліку).

3.6. Оцінювання поточної успішності студентів здійснюється на кожному практичному (лабораторному чи семінарському) занятті за 4-бальною шкалою з використанням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни і заноситься в журнал обліку академічної успішності. При цьому враховуються усі види робіт і перелік компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни та методичною розробкою для вивчення теми. Студент має отримати оцінку з кожної теми.

3.7. Сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання з кожної теми навчальної дисципліни орієнтовно оцінюється за такими критеріями:

- 5/"відмінно" – студент бездоганно засвоїв теоретичний матеріал теми заняття, демонструє глибокі і всебічні знання відповідної теми, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;
- 4/"добре" – студент добре засвоїв теоретичний матеріал заняття, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; володіє практичними навичками, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при виконанні практичних навичок;
- 3/"задовільно" – студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної теми, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, припускається помилок при виконанні практичних навичок;
- 2/"незадовільно" – студент не опанував навчальний матеріал теми, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3.8. Контрольні роботи для студентів денної форми навчання можуть проводитися у формі тестування; розв'язання практичних завдань; розв'язання практичних ситуацій; демонстрація практичних навичок.

Порядок виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання визначається окремим Положенням про порядок виконання та рецензування контрольних робіт студентів заочної форми навчання Львівському медичному університеті. Результати оцінювання контрольних робіт, виконаних студентами заочної форми навчання вносяться у відомість зарахування контрольних робіт.

3.9. У разі пропуску практичного (лабораторного чи семінарського) заняття студент зобов'язаний його відпрацювати у повному обсязі впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів) за графіком відпрацювання практичних занять кафедри, але не пізніше останнього дня залікового тижня у відповідному семестрі. Він має отримати дозвіл на їх відпрацювання у відповідному деканаті.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає кафедра. Кафедра несе відповідальність за рівномірність комплектування груп та визначає кількість чергових викладачів для забезпечення відпрацювання студентами практичних занять. Тривалість і критерії оцінювання знань студентів при відпрацюванні практичного заняття мають бути такими ж, як і на відповідному занятті.

Відмітку про відпрацювання практичного заняття і оцінку черговий викладач заносить у Журнал обліку відпрацювань практичних занять кафедри, що є підставою для зарахування заняття у Журналі обліку відвідувань та успішності студентів.

3.10. Поточний контроль результатів виконання завдань самостійної роботи здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті.

3.11. Критерії оцінювання кожної складової поточного контролю та конкретні форми контрольних заходів визначаються у програмі навчальної дисципліни та відображаються у відповідних методичних матеріалах. Про порядок проведення, зміст і критерії поточного контролю кафедра інформує студентів на першому занятті з дисципліни.

3.12. Результати оцінювання роботи студента впродовж семестру мають бути задокументовані у Журналі обліку відвідувань та успішності студентів, а також занесені до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки студента, залікової книжки студента. Виконані студентами впродовж семестру контрольні, курсові роботи, індивідуальні завдання зберігаються на кафедрі 1 рік.

#### **4. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

4.1. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчальної діяльності на певному рівні вищої освіти в межах спеціальності або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти на відповідність його компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Періодичність і терміни проведення підсумкових контролів визначаються навчальним планом підготовки фахівців, а конкретні форми їх проведення – програмою навчальної дисципліни.

У випадку, коли студент навчається за індивідуальним навчальним планом, йому, наказом ректора, може визначитися окремий графік проведення контрольних заходів.

**4.2. Семестровий контроль** з певної дисципліни є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному програмою навчальної дисципліни.

Порядок і методика проведення підсумкового контролю мають бути визначені програмою навчальної дисципліни, методи контролю мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки.

До семестрового підсумкового контролю (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку) допускаються студенти, які виконали усі види робіт, завдань, передбачених навчальним планом на семестр з відповідної навчальної дисципліни, відвідали усі, передбачені програмою навчальної дисципліни практичні (лабораторні, семінарські) навчальні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну (детальніше див. у розділі 5 цього Положення).

Для студентів, які пропустили аудиторні навчальні заняття дозволяється, з дозволу декана, відпрацювати академічну заборгованість до певного визначеного терміну в межах семестру.

**4.3. Семестровий екзамен** – це форма підсумкового контролю рівня засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Форма підсумкового контролю «екзамен» передбачена для навчальних дисциплін, які є складовою ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок» та атестації випускників.

**4.3.1.** Метою екзамену є перевірка рівня засвоєння студентом програмного матеріалу з дисципліни, здатності використовувати отримані знання, уміння, навички, інші компетентності для успішного здійснення професійної або подальшої навчальної діяльності.

**4.3.2.** Екзамени студенти складають у період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчання студентів впродовж семестру. Тривалість та терміни її проведення визначаються робочим навчальним планом і графіком навчального процесу на відповідний навчальний рік.

Деканат відповідного факультету допускає студентів до екзаменаційної сесії за умови складання всіх заліків (диференційованих заліків), передбачених навчальним планом даного семестру. В окремих випадках, за наявності поважних причин, декан може допустити до екзаменаційної сесії студента, який не склав заліки не більше як з двох навчальних дисциплін, з яких не передбачений екзамен.

Допуск студентів до сесії оформляється відповідним наказом, а у залікову книжку студента вноситься відмітка про допуск до екзаменаційної сесії.

4.3.3. Екзамени проводяться за окремим розкладом, який затверджує проректор з навчальної роботи.

Розклад екзаменів доводиться до відома науково-педагогічних працівників кафедр і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Перерва між екзаменами для самопідготовки студентів становить 2-4 дні (залежно від обсягу навчальних годин з дисципліни).

Перед кожним екзаменом кафедра обов'язково організує проведення консультацій. Графік передекзаменаційних консультацій, час і місце проведення екзамену кафедра доводить до відома студентів не пізніше, ніж за 2 тижні до початку екзаменаційної сесії. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням з проректором з навчальної роботи.

Наказом ректора, за поданням декана факультету, можуть встановлюватись індивідуальні терміни складання екзаменів студентам, у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, відрядження тощо), що підтверджені документально.

4.3.4. Екзаменаторами з навчальних дисциплін призначаються професори і доценти (які читали курс лекцій), а також інші висококваліфіковані фахівці – кандидати наук (доктори філософії), які мають значний досвід наукової, науково-методичної та практичної діяльності. Екзаменатори призначаються наказом ректора, за поданням завідувачів кафедр. У разі захворювання екзаменатора завідувач кафедри повинен представити у письмовій формі пропозицію щодо його заміни у навчальний відділ Університету.

При проведенні семестрового контролю екзаменатор повинен мати таку документацію:

- Екзаменаційні білети (у формі тестів);
- Заліково-екзаменаційну відомість, підписану деканом факультету; Заліково-екзаменаційну відомість екзаменатор отримує в деканаті напередодні або в день проведення семестрового контролю.
- Екзаменаційний журнал.

#### 4.4. Регламент проведення екзамену.

4.4.1. До складання екзаменів наказом по університеті допускаються студенти лише за умови відсутності заборгованості із виконання навчального плану. Після ліквідації заборгованості у належні терміни, допуск до екзамену оформляється окремим наказом по Університету. Відмітку про допуск до екзаменаційної сесії деканат проставляє у залікових книжках студентів, які вони представляють екзаменатору перед початком екзамену.



**4.4.2. Екзамен проводиться на комп'ютерах з використанням тестових завдань, складеними відповідно до програми навчальної дисципліни. Перелік тестів і критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.** Тестові завдання та критерії оцінювання визначає кафедра, про що повідомляє студентів на початку вивчення дисципліни.

Тестові завдання оновлюються щороку. Їх затверджує завідувач кафедри та погоджує голова профільної методичної комісії.

Кафедра заздалегідь інформує студентів про зміст, структуру, форму екзаменаційної роботи, а також *доводить до відома студентів систему і критерії оцінювання на першому занятті з дисципліни* та на інформаційних стендах і веб сторінці кафедри.

Форма проведення екзамену має бути стандартизованою і включати контроль теоретичної та практичної підготовки.

**4.4.3. Тривалість екзамену – 3 академічні години.**

Методика проведення екзамену і екзаменаційні питання та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань мають бути відображені у програмі навчальної дисципліни.

**4.4.4. У день письмового екзамену присутні завідувач кафедри та уповноважений ним екзаменатор.**

**4.4.5. Студенти повинні прибути для складання екзамену щонайменше за 20 хвилин до його початку.**

У разі несвоєчасного прибуття студента (прибуття після початку екзамену) рішення про допуск студента та тривалість екзамену приймає завідувач кафедри (уповноважений ним екзаменатор).

**4.4.6. На підставі наказу ректора про допуск студентів до складання екзаменів та пред'явлених студентами залікових книжок екзаменатори перевіряють особу студентів і розсаджують їх для написання екзаменаційної роботи.**

Присутність на екзаменах сторонніх осіб без дозволу ректора не допускається.

**4.4.7. У разі відсутності студента на екзамені, він зобов'язаний невідкладно повідомити деканат про причини відсутності і впродовж 2 (двох) робочих днів подати в деканат документи, що підтверджують причину його відсутності. Документом, що підтверджує поважну причину, є оформлена належним чином довідка про тимчасову непрацездатність (форма №095/о), або витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого форми № 027/0.**

Студентам, які у встановлені терміни надали належну довідку, наказом ректора надається можливість скласти екзамен у інший, визначений наказом термін.

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали за підсумковий контроль оцінку «0» балів.

Якщо студент не з'явився на екзамен, в екзаменаційній відомості викладачем робиться відмітка «не з'явився».

4.4.8. Відмова студента виконувати екзаменаційне завдання атестується як незадовільна відповідь (0 балів за підсумковий контроль).

4.4.9. Студенти, які приступають до складання екзамену, зобов'язані залишити всі нотатки, зошити, підручники, сумки, портфелі, рюкзаки, мобільні телефони, планшети та інші електронні пристрої у спеціально відведеному завідувачем кафедри (уповноваженим ним екзаменатором) місці.

**Виконання студентами екзаменаційного завдання повинно бути винятково самостійним.**

Під час екзамену студентам категорично забороняється мати при собі електронні пристрої для копіювання або передачі інформації (зокрема мобільні телефони). Порушення цієї заборони вважається рівнозначним з отриманням незадовільної оцінки (0 балів за підсумковий контроль).

Будь-яке використання допомоги інших осіб або навчальних матеріалів під час екзамену, ведення розмов між студентами прирівнюється до отримання незадовільної оцінки, студент знімається з екзамену з виставленням оцінки «0».

4.4.10. Перед початком екзамену екзаменатори інформують студентів про методику його проведення, тривалість перевірки та дату отримання результатів.

4.4.11. Під час екзамену студентам забороняється виходити з екзаменаційного приміщення без дозволу екзаменатора.

4.4.12. Після завершення екзамену студенти підписують відомість, де вказано кількість правильних відповідей, а потім залишають екзаменаційне приміщення.

4.4.13. Результати екзаменаційної роботи (у балах 200-бальної та національної 4-бальної шкал) фіксуються екзаменатором у заліково-екзаменаційній відомості, яку він повертає в деканат не пізніше наступного дня після дати проведення екзамену.

4.4.14. Працівники деканату у той же день вносять результати поточного і підсумкового контролю в навчальну картку студента для подальшого ранжування.

4.4.15. Екзаменатор вносить у залікову книжку студента підсумкову оцінку з дисципліни у балах за 200-бальною та національною шкалами (крім оцінки «незадовільно»). Підсумкова оцінка фіксується також в екзаменаційному журналі кафедри.

Оголошення результатів екзамену і видача залікової книжки з вказанням балів та оцінки за національною шкалою здійснюється екзаменатором не пізніше, ніж через два дні після проведення екзамену за розкладом.

4.4.16. Про усі застереження або порушення, що стосуються процедури письмового екзамену (якщо такі виникли) студент повинен у письмовій формі повідомити завідувача кафедри (уповноваженого ним екзаменатора) відразу після завершення екзамену. Завідувач кафедри (уповноважений ним екзаменатор) реєструє і розглядає таку заяву та повідомляє заявника про прийняте рішення.

4.4.17. Студент має бути ознайомлений із результатами своєї екзаменаційної роботи не пізніше, ніж через 2 робочі дні після її написання.

У разі незгоди з оцінкою студент має право подати в день оголошення оцінки завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою.

Апеляція щодо результатів підсумкового контролю знань студентів – складова організаційного забезпечення освітнього процесу, яка проводиться для визначення об'єктивності виставленої оцінки. Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань студентів, уникнення непорозумінь і спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку і реального забезпечення законних прав та інтересів особи, що навчається.

Завідувач кафедри разом з екзаменатором, залучаючи, за необхідності, інших фахівців, впродовж трьох робочих днів забезпечує розгляд апеляції і в усній формі повідомляє студента про результати розгляду.

**4.5. Одним із видів зовнішнього незалежного семестрового контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти є ліцензійний іспит «Крок 1», який проводиться Державною організацією «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України» (далі Центр тестування) відповідно до графіка ліцензійних іспитів, що затверджується МОЗ України на кожен навчальний рік. Правила, процедура проведення і критерії оцінювання ліцензійного екзамену Крок 1 визначається окремим Порядком проведення ліцензійних іспитів, затвердженим МОЗ України 12.04.2017. Результати складання студентом ліцензійного іспиту заносяться працівниками деканату у навчальну картку та залікову книжку студента.**

**4.6. Семестровий диференційований залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни на підставі середнього балу результатів поточного контролю та балів за виконання індивідуальних контрольних завдань на підсумковому занятті. Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену. Форма підсумкового контролю «диференційований залік» застосовується при оцінюванні виробничої практики та спеціальних дисциплін, перелік яких встановлюється навчальним планом, затвердженим Вченою радою Університету.

#### **4.7. Регламент проведення диференційованого заліку.**

4.7.1. Диференційований залік проводиться після завершення вивчення всіх тем, передбачених програмою навчальної дисципліни, на останньому контрольному занятті з дисципліни.

До складання диференційованого заліку допускаються студенти, які відвідали усі аудиторні навчальні заняття, передбачені програмою навчальної дисципліни (представили звіт за практику та позитивну характеристику керівника від бази практики) і набрали за результатами поточного контролю (виконання практичних навичок з певного виду практики) кількість балів, не меншу за мінімальну – 72 бали за 200-бальною шкалою.

4.7.2. Диференційований залік проводиться у формі тестів за стандартизованими варіантами завдань, складеними відповідно до програми навчальної дисципліни. Диференційований залік проводить викладач, за яким закріплена відповідна група студентів.

4.7.3 **Варіанти завдань для проведення диференційованого заліку і критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.** Структуру завдань та критерії їх оцінювання визначає кафедра. Кафедра заздалегідь інформує студентів про зміст, структуру, форму проведення диференційованого заліку, а також *доводить до відома студентів систему і критерії оцінювання на першому занятті з дисципліни* та на інформаційних стендах кафедри.

Завдання для проведення диференційованого заліку щорічно оновлюються. Варіанти затверджує завідувач кафедри.

Методика проведення диференційованого заліку та критерії оцінювання завдань мають бути відображені у програмі навчальної дисципліни.

Робота студентів на диференційованому заліку має бути виключно самостійною.

4.7.4. Перевірка робіт студентів проводиться виключно в приміщеннях Університету. Роботи перевіряє викладач, який проводив заняття у даній навчальній групі, контроль здійснює завідувач кафедри. При перевірці роботи викладач проставляє **окремо бали за вирішення кожного питання та виставляє остаточну оцінку (в балах) за підсумковий контроль, яку завіряє своїм підписом.**

4.7.5. Результати перевірки робіт студентів (у балах 200-бальної та національної 4-бальної шкал) заносяться викладачем у заліково-екзаменаційну відомість, яку він повертає в деканат не пізніше наступного дня після дати проведення диференційованого заліку.

Працівники деканату у той же день вносять бали в навчальну картку студента для подальшого ранжування.

Викладач заносить до залікової книжки студента підсумкову оцінку з дисципліни у балах за 200-бальною та національною шкалами (крім оцінки «незадовільно»). Підсумкова оцінка фіксується також у відповідному журналі кафедри.

Перевірені роботи зберігаються на кафедрі один рік, після цього утилізуються.

4.7.6. Студент має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки. У разі незгоди з оцінкою студент має право подати в день оголошення оцінки завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою. Завідувач кафедри разом з викладачем, залучаючи, за необхідності, інших фахівців, впродовж трьох робочих днів забезпечує розгляд апеляції і в усній формі повідомляє студента про результати розгляду.

4.7.7. Студенти, які з поважної причини (документально підтвердженої) були відсутні на диференційованому заліку, зобов'язані впродовж 2 (двох) робочих днів, але не пізніше останнього дня залікового тижня, подати в деканат

документи, що підтверджують причину його відсутності. У цьому випадку декан факультету визначає індивідуальні терміни складання диференційованого заліку.

Студенти, які не з'явилися на диференційований залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали за підсумковий контроль оцінку «0» балів.

Якщо студент не з'явився на диференційований залік, в заліково-екзаменаційній відомості викладачем робиться відмітка «не з'явився».

**4.8. Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Семестровий залік з окремої дисципліни проводиться після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії. Заліки виставляють викладачі, які проводили практичні, семінарські та інші заняття в навчальній групі. Семестровий залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Залік студенти отримують, якщо середній бал з оцінок за поточну успішність впродовж семестру становить не менше «3» (120 балів за 200-бальною шкалою). Запис вноситься у залікову книжку студента та у заліково-екзаменаційну відомість.

## **5. ПРОЦЕДУРА І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

### **5.1. Мета оцінювання і процедура зарахування кредитів.**

Процедура оцінювання результатів навчальної діяльності студентів зорієнтована на вимоги Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) і має за мету вимірювання прямих ефектів, результативності і довготривалих наслідків реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки магістрів галузі 22 «Охорона здоров'я».

Одиницею вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання є Кредит ECTS (ЄКТС). Кредити ECTS (ЄКТС) призначаються кваліфікаціям або освітнім програмам в цілому, а також їхнім освітнім компонентам. Кредит включає усі види робіт студента, що передбачені навчальним планом: аудиторну, самостійну, виробничу практику, складання усіх видів поточного і підсумкового контролю, підготовку до атестації, складання ліцензійних інтегрованих іспитів „Крок 1” і „Крок 2”, об'єктивно структурованих клінічних іспитів, захист магістерських (дипломних) робіт тощо. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Процедура зарахування кредитів студентам зі складових навчального плану (навчальних дисциплін, практик, випускних екзаменів та кваліфікаційних

робіт) відбувається на підставі отримання позитивних оцінок підсумкового контролю. Зарахування кредитів студентам здійснюється у повному обсязі відповідно до кредитів, встановлених навчальній складовій, і лише після повного її виконання. Встановлення здобувачам освіти кредитів в цілому, за навчальним планом, або циклу дисциплін здійснюється на підставі встановлених кредитів усім його навчальним складовим.

## 5.2. Шкали оцінювання.

В освітньому процесі Університету застосовується декілька шкал оцінювання: **багатобальна (200-бальна) шкала, традиційна 4-бальна шкала та рейтингова шкала ECTS**. Результати конвертуються із однієї шкали в іншу згідно із нижченаведеними правилами.

5.2.1. Під час оцінювання засвоєння кожної теми з усіх дисциплін навчального плану за **поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (традиційною вітчизняною) шкалою** (5-«відмінно», 4-«добре», 3-«задовільно», 2-«незадовільно») з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни. При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою навчальної дисципліни. **Студент має отримати оцінку з кожної теми**. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки. Виставлені за традиційною шкалою оцінки конвертуються у бали.

## 5.3. Конвертація поточної успішності в бали:

### 5.3.1. Для дисциплін, формою підсумкового контролю яких є залік:

**Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність при вивченні дисципліни становить 200 балів.

**Мінімальна кількість балів**, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для зарахування дисципліни становить 120 балів.

**Розрахунок кількості балів** проводиться на підставі отриманих студентом оцінок за традиційною шкалою під час вивчення дисципліни впродовж семестру, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 200}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються заліком**

4- бальн а	200- бальна шкала
------------------	-------------------------

шкала	
5	200
4.97	199

4.95	198
4.92	197
4.9	196

4.87	195
4.85	194
4.82	193

4.8	192
4.77	191
4.75	190
4.72	189
4.7	188
4.67	187
4.65	186
4.62	185
4.6	184
4.57	183
4.52	181
4.5	180
4.47	179
4- бальн а шкала	200- бальна шкала
4.45	178
4.42	177
4.4	176
4.37	175
4.35	174

4.32	173
4.3	172
4.27	171
4.24	170
4.22	169
4.19	168
4.17	167
4.14	166
4.12	165
4.09	164
4.07	163
4.04	162
4.02	161
3.99	160
3.97	159
3.94	158
4- бальн а шкала	200- бальна шкала
3.92	157
3.89	156

3.87	155
3.84	154
3.82	153
3.79	152
3.77	151
3.74	150
3.72	149
3.7	148
3.67	147
3.65	146
3.62	145
3.57	143
3.55	142
3.52	141
3.5	140
3.47	139
3.45	138
3.42	137
3.4	136
4- бальн а	200- бальна шкала

шкала	
3.37	135
3.35	134
3.32	133
3.3	132
3.27	131
3.25	130
3.22	129
3.2	128
3.17	127
3.15	126
3.12	125
3.1	124
3.07	123
3.02	121
3	120
Менше 3	Не- достатнь о

### 5.3.2. Для дисциплін формою підсумкового контролю яких є екзамен (диференційований залік):

**Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до екзамену (диференційованого заліку) становить 120 балів.

**Мінімальна кількість балів**, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до екзамену (диференційованого заліку) становить 72 бали.

**Розрахунок кількості балів** проводиться на підставі отриманих студентом оцінок за традиційною шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 120}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Таблиця 2

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються екзаменом (диференційованим заліком)**

4- бальна шкала	200- бальна шкала
5	120
4.95	119
4.91	118
4.87	117
4.83	116
4.79	115
4.75	114
4.7	113
4.66	112
4.62	111
4.58	110
4.54	109
4.5	108

4- бальна шкала	200- бальна шкала
4.45	107
4.41	106
4.37	105
4.33	104
4.29	103
4.25	102
4.2	101
4.16	100
4.12	99
4.08	98
4.04	97
3.99	96
3.95	95

4- бальна шкала	200- бальна шкала
3.91	94
3.87	93
3.83	92
3.79	91
3.74	90
3.7	89
3.66	88
3.62	87
3.58	86
3.54	85
3.49	84
3.45	83
3.41	82

4- бальна шкала	200- бальна шкала
3.37	81
3.33	80
3.29	79
3.25	78
3.2	77
3.16	76
3.12	75
3.08	74
3.04	73
3	72
Менше 3	Недо- статньо

#### 5.4. Оцінювання підсумкового контролю.

**Максимальна кількість балів, яку може набрати студент при складанні екзамену (диференційованого заліку) становить 80.**

**Мінімальна кількість балів при складанні екзамену (диференційованого заліку) - не менше 50.**

Форми проведення екзамену (диференційованого заліку) мають бути стандартизованими і включати контроль теоретичної та практичної підготовки. Методика їх проведення та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань (індивідуальних контрольних завдань на диференційованому заліку) відображені в таблиці 3.

**Таблиця 3.**

Відсоток правильних відповідей	Кількість вірних відповідей	Кількість балів за 80-ти бальною шкалою	Традиційна оцінка
75% - 83,3%	150	50	3 (задовільно)
	151	50	
	152	51	
	153	51	
	154	52	
	155	52	
	156	53	
	157	53	
	158	54	
	159	54	
	160	55	
	161	55	
	162	56	
	163	57	
	164	58	
	165	59	



	166	60	
83,4% - 91,8%	167	61	4 (добре)
	168	61	
	169	62	
	170	62	
	171	63	
	172	63	
	173	64	
	174	64	
	175	65	
	176	65	
	177	66	
	178	66	
	179	67	
	180	67	
	181	68	
91,9% - 100%	182	69	5 (відмінно)
	183	70	
	184	71	
	185	71	
	186	72	
	187	72	
	188	73	
	189	73	
	190	74	
	191	74	
	192	75	
	193	75	
	194	76	
	195	76	
	196	77	
197	77		
198	78		
199	79		
	200	80	

### **5.5. Оцінювання індивідуальних завдань студента.**

У випадках, коли програмою навчальної дисципліни передбачено виконання індивідуальних завдань, оцінка за них студентам виставляється відповідно до вимог програми. Бали за індивідуальні завдання нараховуються студентові лише за умов успішного їх виконання та захисту. Вони додаються до суми балів, набраних студентом на заняттях під час поточної навчальної діяльності. В жодному разі загальна сума балів за поточну навчальну діяльність не може перевищувати 120 балів (для дисциплін, які завершуються екзаменом).

Індивідуальні завдання, виконані студентами зберігаються на кафедрі 1 рік.

### **5.6. Оцінювання самостійної роботи студентів.**

Самостійна робота студентів оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому контролі.

## **5.7. Визначення кількості балів, яку студент набрав з дисципліни та оцінювання дисципліни**

5.7.1. Оцінка дисциплін, формою підсумкового контролю яких є **залік**, базується на результатах оцінювання поточної навчальної діяльності та виражається за **двобальною шкалою**: «зараховано» або «не зараховано».

Для зарахування дисципліни студент має отримати за поточну навчальну діяльність не менше, ніж 60% від максимальної суми балів (для 200-бальної шкали – не менше 120 балів).

Бали та оцінку («зараховано» або «не зараховано») викладач вносить у заліково-екзаменаційну відомість та у залікову книжку студента (за винятком оцінки «не зараховано»).

Бали з дисципліни конвертуються в шкалу ECTS (таблиця 4).

Оцінку F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом) на заліку отримують студенти, які відвідали усі аудиторні заняття з дисципліни, але не набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність. Такі студенти отримують оцінку «не зараховано» і не допускаються до складання екзаменаційної сесії.

5.7.2. Оцінка з дисципліни, яка завершується **диференційованим заліком** визначається, як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 72) та балів за виконання індивідуальних контрольних завдань на підсумковому занятті (не менше 50) і виражається за багатобальною шкалою (мінімум 122 бали – максимум 200 балів).

5.7.3. Оцінка з дисциплін, формою контролю яких є **екзамен**, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (мінімум 72 бали) та балів, отриманих студентом на екзамені (мінімум 50) і виражається за багатобальною шкалою (мінімум 122 бали – максимум 200 балів).

5.7.4. **Бали з дисциплін, формами контролю яких є екзамен або диференційований залік незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну шкалу.**

Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Студенти, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з дисципліни, **ранжуються за шкалою ECTS таким чином:**

Таблиця 4

<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Загальна кількість балів</b>
A	180-200 балів
B	160-179 балів
C	140-159 балів
D	130-139 балів
E	120-129 балів
FX	120 балів (не склав підсумковий контроль)
F	0-119 балів

Ранжування з присвоєнням оцінок „А”, „В”, „С”, „D”, „Е” проводиться для студентів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Студенти, які одержали оцінки FX, F («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Студенти з оцінкою FX після перескладання автоматично отримують бал „Е”.

Оцінка FX (незадовільно з можливістю повторного складання) виставляється студентам, які набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність і допущені до складання екзамену, але не склали його. Ця категорія студентів має право на перескладання екзамену у додатковий термін для ліквідації академічної заборгованості, визначений графіком освітнього процесу.

Оцінка F (незадовільно з обов’язковим повторним курсом) виставляється студентам, які відвідали усі аудиторні заняття з дисципліни, але не набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність і не допущені до складання екзамену. У разі отримання оцінки F студент зобов’язаний повторно вивчити дисципліну.

**5.7.5. Бали з дисципліни для студентів, які успішно виконали програму, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:**

Таблиця 5

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 180 до 200 балів	5
Від 140 до 179 балів	4
Від 120 -139 балів	3
Ниже мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	2

Оцінка ECTS у традиційну шкалу не конвертується, оскільки шкала ECTS та чотирибальна шкала незалежні.

Об’єктивність оцінювання навчальної діяльності студентів перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

**5.8. Оцінювання звіту з практики** ґрунтується на принципах, викладених у п.5.7.2, 5.7.4 і визначається окремим Положенням про практику у Львівському медичному університеті.

### **5.9. Переведення на наступний семестр і відрахування**

Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу/ семестру (та умови договору – для студентів, які навчаються на умовах контракту), наказом ректора Університету переводяться на наступний

курс/семестр. Інформація про переведення студента на наступний курс вноситься у навчальну картку та в залікову книжку студента.

5.9.1. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок відраховуються з Університету.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання екзамену дозволяється не більше двох разів з кожної дисципліни – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.

5.9.2. Результати індивідуального складання (перескладання) підсумкового контролю заносяться у заліково-екзаменаційний листок.

5.9.3. Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ректорату, Вченої ради Університету і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в Університеті.

5.9.4. Встановлення кредитів здобувачам освіти зі складових навчального плану (навчальних дисциплін, практик, курсових та кваліфікаційних робіт) здійснюється на підставі отримання позитивних оцінок підсумкового контролю. Встановлення кредитів здобувачам освіти здійснюється в повному обсязі відповідно до кредитів, встановлених навчальній складовій і лише після повного їх виконання.

Встановлення здобувачам вищої освіти кредитів в цілому, за навчальним планом здійснюється на підставі встановлених кредитів усім його навчальним складовим.

## **6. ПРОЦЕДУРА І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ**

**6.1. Атестація здобувачів вищої освіти (атестація)** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь та навичок вимогам стандартів вищої освіти.

Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану.

**6.2.** Для проведення атестації наказом ректора в Університеті створюються **Екзаменаційні комісії (ЕК)** за спеціальностями відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Львівському медичному університеті. Як правило, створюється одна екзаменаційна комісія з кожної спеціальності незалежно від форм навчання. В окремих випадках, зокрема при наявності великої кількості студентів-випускників за однією спеціальністю, можуть створюватись дві і більше таких комісій.

### **6.3. Терміни проведення та регламент атестації.**

6.3.1. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу.

Розклад проведення атестації здобувачів вищої освіти затверджує ректор Університету. Цей розклад доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку проведення атестації.

6.3.2. Декани факультетів та завідувачі випускаючих кафедр зобов'язані підготувати і подати до ЕК необхідні документи, обладнати приміщення об'єктивного структурованого клінічного іспиту,

До початку атестації декани факультетів подають у ЕК такі документи:

- копія наказу ректора про допуск студентів до атестації;
- копія наказу ректора про екзаменаційні групи;
- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і отримані ними оцінки з навчальних дисциплін, практик, курсових робіт.
- Окрім цього, для студентів, які захищають випускну кваліфікаційну роботу, подаються: відгук керівника про випускну кваліфікаційну роботу та рецензія на неї. До захисту випускної кваліфікаційної роботи в ЕК можуть бути подані друковані статті за темою роботи, макети, зразки матеріалів і виробів та документи, які вказують на її практичне застосування.

6.3.3. Тривалість засідань ЕК не повинна перевищувати 6 академічних годин впродовж дня.

6.3.4. Випускні екзамени або захист випускних кваліфікаційних робіт проводяться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу і при обов'язковій присутності голови комісії.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Рішення ЕК про оцінку знань, умінь і навичок, виявлених під час складання об'єктивного структурованого клінічного іспиту, або (та) захисту випускних кваліфікаційних робіт, а також про присудження випускнику відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу йому документа про освіту встановленого зразка приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови ЕК.

Засідання ЕК оформлюються протоколами. У протоколах відображаються оцінка, отримана здобувачем освіти під час атестації, рішення ЕК про присудження йому відповідного ступеня вищої освіти (ОКР), присвоєння кваліфікації за відповідною спеціальністю та про видачу документа про освіту встановленого зразка.

**6.4. Форма атестації випускників** визначається стандартом вищої освіти за певною спеціальністю і відображається у навчальних планах. Дотримання визначених стандартом вищої освіти форм атестації випускників є обов'язковим.

**6.5. До атестації допускаються** здобувачі вищої освіти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності відповідного освітнього рівня та не мають академічної і фінансової заборгованості.

Списки студентів, допущених до атестації подаються в екзаменаційну комісію деканом факультету

#### **6.6. Вимоги до засобів діагностики**

Інформаційною базою для створення засобів діагностики для атестації випускників мають бути очікувані результати підготовки лікаря (або провізора) за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

Атестація здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки з дотриманням принципів формування і реалізації системи засобів діагностики якості знань, оцінювання ступеню сформованості їх компетентностей.

**Атестація випускників включає стандартизований тестовий іспит та об'єктивний структурований клінічний іспит.**

Стандартизований тестовий іспит (Єдиний державний кваліфікаційний іспит) – ліцензійний інтегрований іспит, який є формою зовнішнього незалежного оцінювання – складається з двох тестових екзаменів «Крок 1» і «Крок 2», які проводить ДО «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України». Тестовий екзамен «Крок 1» є

інтегрованим екзаменом, який проводиться після 3 року навчання, охоплює зміст фундаментальних дисциплін і вимірює показники якості фахової компоненти базової вищої освіти. Тестовий екзамен «Крок 2» є складовою атестації випускників, охоплює зміст клінічних (професійно-орієнтованих) дисциплін і вимірює показники якості фахової компоненти повної вищої медичної (фармацевтичної) освіти.

Атестація практичної підготовки випускників проводиться у формі об'єктивного структурованого клінічного іспиту, які випускники складають з дисциплін, визначених навчальним планом для відповідної спеціальності. Комплексні атестаційні практично-орієнтовані екзамени є інструментом оцінювання набуття загальних та спеціальних компетентностей в умовах наближених до професійної діяльності.

Складовою атестації випускників може бути випускна кваліфікаційна робота, яка являє собою результат самостійної науково-дослідної роботи студента.

**6.7. Ліцензійні іспити** проводяться Центром тестування МОЗ України відповідно до графіка ліцензійних іспитів, що затверджується МОЗ України на кожен навчальний рік.

Вимоги до ліцензійних інтегрованих іспитів, їх форми, структури, порядку проведення, інформація про права та обов'язки осіб, які складають ці іспити; умови допуску та участі; критерії оцінювання; перескладання та повторного складання ліцензійних іспитів; процедура оформлення апеляції, анулювання результатів тощо визначається окремим [Порядком проведення ліцензійних іспитів, затвердженим МОЗ України 12.04.2017.](#)

#### **6.7.1. Оцінювання ліцензійних іспитів**

Результат ліцензійного іспиту представляється у якісній та кількісній формах.

Якісний результат ліцензійного іспиту, представлений як «Склав»/ «Не склав», базується на вимогах щодо професійної компетентності фахівця відповідно до державних стандартів вищої освіти України. Величини критерію «склав» затверджуються МОЗ України.

Кількісний результат ліцензійного іспиту представлений у багатобальній шкалі ліцензійного іспиту (бал МЛІ) з середнім балом 200 та стандартним відхиленням 20, тобто змінюються в інтервалі від 140 до 260 балів.

За результатами ліцензійних іспитів Центр тестування готує звітні форми, перелік яких затверджуються Центром тестування.

Офіційне оприлюднення результатів складання студентами ліцензійного іспиту здійснюється Центром тестування впродовж 14 днів шляхом електронного інформування Університету.

Результати ліцензійного іспиту вноситься до бази даних Центру тестування, у навчальну картку та в залікову книжку студента.

При успішному складанні ліцензійного іспиту студенту видається відповідний сертифікат. Оформлення та видача сертифікатів здійснюється у 30-денний термін з дня оприлюднення результатів іспиту. Сертифікат заноситься до

реєстру сертифікатів фахівців з вищої освіти напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» і є додатком до документа про здобуття вищої освіти відповідного освітнього рівня та спеціальності.

У випадку неуспішного складання ліцензійного іспиту студент допускається до наступних етапів атестації – складання об'єктивного структурованого клінічного іспиту (захисту випускної кваліфікаційної роботи). Ці студенти вважаються такими, що не склали державний іспит і не отримують диплом про освіту встановленого зразка.

Студенти, які одержали незадовільну оцінку на тестовому екзамені «Крок 2» можуть повторно його скласти лише один раз не раніше ніж через рік впродовж трьох наступних років. Студент, який не склав стандартизований тестовий державний іспит «Крок 2» повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання на випускному курсі.

## **6.8. Об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит**

Практичний (клінічний) іспит проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка утворюється у закладі вищої освіти. Порядок утворення екзаменаційної комісії затверджується МОЗ. Під час утворення екзаменаційної комісії обов'язковим є врахування відсутності конфлікту інтересів у членів комісії. Заклад вищої освіти подає Центру тестування при МОЗ інформацію про складення здобувачами практичного (клінічного) іспиту та отримання сертифікатів у десятиденний строк з дня проведення іспиту.

Практичний (клінічний) іспит є одним із способів проведення контролю набуття випускником клінічної компетентності. Підхід до оцінки клінічної компетентності побудований на комплексній оцінці з використанням кінцевих станцій, на яких моделюються різноманітні види клінічної компетентності. При цьому всі учасники проходять однакові випробування, з послідовним переходом від станції до станції у відповідності до розробленого графіку. Результати виконання завдань на кожній станції оцінюються чек-листом. Для проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту використовують різноманітні тренажери і симулятори, стандартизованих або реальних пацієнтів. Суть іспиту полягає в оцінці практичних та комунікативних навичок студентів.

При плануванні практичного (клінічного) іспиту, місце проведення іспиту має бути зображено схематично. На схемі повинні бути відзначені всі станції і вказані напрями переходу студентів від станції до станції. Важливо щоб станції були розташовані недалеко одна від одної, а період переходу студентів між станціями займав мінімум часу. Розташування екзаменаційних кімнат повинно бути таким, щоб дзвінок, який вказуватиме час переходу на наступну станцію, повинен бути однаково гучно чути на всіх станціях.

Екзаменаційні станції під час проведення практичного (клінічного) іспиту можуть бути наступних типів:



- клінічні станції (Clinical station) - включають взаємодію студентів з реальним або стандартизованим пацієнтом;
- практичні станції (Practic station) - включають виконання технічних процедур (ін'єкції, запис ЕКГ і т.д.) - на таких станціях можуть залучатися вузькі фахівці (наприклад, реаніматологи).

Екзаменаційні кімнати та місця виконання практичних навичок студентів повинні бути обладнані камерами відеоспостереження з записом, що забезпечить об'єктивність прийняття рішення екзаменаційною комісією у випадку апеляцій студентів.

Стандартизований пацієнт повинен бути попередньо підготовлений. У якості стандартизованого пацієнта можна підготувати лікаря-інтерна, практичного лікаря, колишнього викладача, актора, волонтера тощо.

У практичному (клінічному) іспиті входять базові клінічні дисципліни:

- на спеціальності «Медицина»: внутрішня медицина, хірургія та дитяча хірургія, акушерство і гінекологія, педіатрія з дитячими інфекціями;
- на спеціальності «Стоматологія»: терапевтична стоматологія, хірургічна стоматологія, дитяча терапевтична стоматологія, дитяча хірургічна стоматологія; ортодонтія; ортопедична стоматологія.

Іспит студенти складають в Міжкафедральному навчально-тренінговому (симуляційному) центрі.

Кількість станцій для іспиту 12. Кожна станція складається в окремій кімнаті; номер і назва станції вказані при вході. Якщо навичка не передбачає спілкування, то в одній кімнаті можна розмістити кілька станцій.

На іспит студент приходить у медичному одязі та перевзутті. Заходячи на іспит, студенти здають мобільні телефони та інші гаджети, які повертають їм після складання.

Перед іспитом кожного студента реєструють у списку із зазначенням екзаменаційної групи. Студент отримує порядковий номер, за яким його реєструють в чек-листі кожної станції. Також студент отримує пам'ятку (маршрутний лист) та отримує інструктаж про порядок проходження станцій.

Відповідно, одночасно екзамен може скласти 12 студентів, які на кожній окремій станції виконують одне і те ж завдання.

Студенти рухаються за порядковим номером, таким чином не пересікаються і, відповідно, не спілкуються. Початок і кінець виконання станції озвучується сигналом дзвінка. Тривалість виконання кожної станції однакова і складає від 5 до 10 хв. Якщо за цей час студент не впорався із завданням, він перериває роботу і переходить на наступну станцію. Між станціями є перерва 1 хв., під час якої студенти переходять з однієї кімнати в іншу (від однієї станції до іншої).

Завдання, які студент може виконувати під час ОСКІ залежать від типу станції, і можуть бути або клінічними або практичними.

Викладач не втручається у процес виконання завдання, не спілкується зі студентом, а лише спостерігає за правильністю виконання його роботи та виставляє у чек-листі оцінку за виконання кожного етапу завдання.

Для підтвердження об'єктивності оцінювання студентів під час ОСКІ на кожній станції повинна проводитися відеофіксація алгоритму виконання студентом клінічного чи практичного завдання. У випадку незгоди студента з результатами оцінювання екзаменатором у чек-листі виконання завдання екзаменаційна комісія у присутності студента може переглянути відеозапис та прийняти кінцеве рішення.

### **6.8.1. Критерії оцінювання практичного (клінічного) іспиту.**

Оцінка роботи студента на станції ОСКІ проводиться за контрольним листом (чек-листом), який складений на основі оцінювання повноти виконання випускником алгоритму дій у певній клінічній ситуації та критеріїв оцінювання практичної навички. На кожній станції екзаменатор оцінює усі етапи виконання завдання і визначає загальну суму балів.

Максимальна оцінка за виконання завдання на станції ОСКІ становить 1 (один) бал. Кожному етапу виконання завдання присвоюється певна частина балу, залежно від складності. Шкала оцінювання завжди однакова для однієї станції ОСКІ, але на різних станціях може бути різною, залежно від елементів вирішення клінічної задачі, їх кількості, складності виконання тощо. Деякі сценарії можуть мати критичні точки, при невиконанні яких завдання вважається невиконаним.

За результатами проходження відповідних станцій випускникам виставляються окремі оцінки з кожної дисципліни, що входить до ОСКІ: Внутрішні, професійні та інфекційні хвороби, Хірургічні хвороби з дитячою хірургією, Дитячі хвороби з дитячими інфекційними хворобами, Акушерство та гінекологія, Гігієна, соціальна медицина, організація та економіка охорони здоров'я (для випускників, які навчались за спеціальностями 222 Медицина, та Терапевтична стоматологія; Хірургічна стоматологія; Ортопедична стоматологія; Стоматологія дитячого віку (для випускників, які навчались за спеціальністю 221 Стоматологія).

Результат з кожної дисципліни визначається: у балах 200-бальної шкали; в оцінках традиційної 4-бальної шкали (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») та за шкалою європейської кредитнотрансферної системи ECTS.

Усі результати визначаються на основі первинних балів, зафіксованих у контрольних листах (чек-листах) кожної станції. Станції згруповані у комплекси, що відповідають екзаменаційним дисциплінам.

Для випускників, які навчались за спеціальностями 222 Медицина:

- станції 1, 2, 3 - дисципліна «Внутрішні, професійні та інфекційні хвороби»,
- станції 4, 5, 6 - дисципліна «Хірургічні хвороби з дитячою хірургією»,

- станції 7, 8, 9 - дисципліна «Дитячі хвороби з дитячими інфекційними хворобами»,
- станції 10, 11 - дисципліна «Акушерство та гінекологія»,
- станція 12 – дисципліна «Гігієна, соціальна медицина, організація та економіка охорони здоров'я».

Для випускників, які навчались за спеціальністю 221 Стоматологія станції згруповані таким чином:

- станція 1, 2, 3 – дисципліна «Терапевтична стоматологія»;
- станція 4, 5, 6 – дисципліна «Ортопедична стоматологія»;
- станція 7, 8, 9 – дисципліна «Стоматологія дитячого віку»;
- станція 10, 11, 12 – дисципліна «Хірургічна стоматологія».

Первинні бали, унесені до контрольних листів (чек-листів) визначаються за шкалою: виконано, виконано не повністю, не виконано. Загальна сума первинних балів на станції (С) лежить у діапазоні від 0 до 1 і округлюється до 2 (двох) знаків після коми. Цю суму відповідальні секретарі екзаменаційної комісії переносять до індивідуальних протоколів ОСКІ та визначають середнє арифметичне (СА) балів з дисципліни.

Результуючий бал з дисципліни при проведенні ОСКІ визначається як середнє арифметичне балів станцій ОСКІ з відповідної дисципліни, помножене на коефіцієнт 200, округлене до цілого значення.

**Такий результуючий бал є оцінкою студента за 200-бальною шкалою.**

Формула для перерахунку результуючого балу (РБ):

$$\frac{C1 + Cn}{n} \times 200$$

(C1-Cn – загальна сума балів за кожну станцію дисципліни)

#### **6.8.1.1. Конвертація у шкалу ECTS**

Під час проведення ранжування студентів бали з кожної дисципліни комплексних атестаційних практично-орієнтованих екзаменів у 200-бальній шкалі конвертуються у шкалу ECTS. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Ранжування з присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» проводиться для усіх студентів випускного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно склали практично-орієнтований випускний екзамен з відповідної дисципліни. Студенти, які одержали на екзамені з дисципліни 100 балів і менше (оцінка 2 «незадовільно») не вносяться до списку студентів, що ранжуються.

Бали за практично-орієнтований випускний екзамен у 200 бальній шкалі конвертуються у **шкалу ECTS** за наведеними у таблиці 7 критеріями:

Таблиця 7

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	180-200 балів
B	160-179 балів
C	140-159 балів

D	130-139 балів
E	120-129 балів
F	119 і менше балів

Голова ЕК здійснює контроль внесення оцінок за шкалою ECTS у протокол ЕК. Працівники деканату заносять результати екзамену (на підставі відомості та протоколу ранжування) у навчальну картку студента та у додаток до диплома про вищу освіту.

**6.9. Випускна кваліфікаційна (магістерська) робота (ВКР)** — це самостійна кваліфікаційна робота, підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках освітніх стандартів підготовки магістрів за бажанням студентів. Випускна кваліфікаційна (магістерська) робота дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань і практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

ВКР є самостійною науково-дослідною роботою студента, основними завданнями якої є систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань, одержаних під час навчання, а також розвиток навичок самостійного вирішення науково-дослідних і практичних завдань за профілем підготовки, набуття досвіду з аналізу отриманих результатів, формування висновків та нових положень.

**6.9.1. Мета ВКР** — проведення аналітичних та практичних наукових досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері фахової або наукової діяльності та рекомендацій з їх впровадження. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом існуючої ситуації та прогнозом щодо результатів їх запровадження.

**6.9.2. Завдання ВКР** залежать від її спрямування та об'єкту дослідження і передбачає узагальнення набутих знань за спеціальністю, вдосконалення професійних здібностей для подальшої роботи за обраним фахом; поглиблене вивчення досліджуваних теоретичних моделей, пошук шляхів їх адаптації до умов розвитку науково-технічного прогресу, опанування методології, методики і сучасного інструментарію наукових досліджень.

ВКР має демонструвати рівень фахової підготовки здобувача вищої освіти до професійної або наукової діяльності.

ВКР виконується здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку під керівництвом наукового керівника відповідно до [Положення про підготовку та захист випускної кваліфікаційної роботи студентами Львівського медичного університету](#).

**6.9.3. Критерії та основні умови оцінювання випускної кваліфікаційної роботи**

Оцінка за ВКР виставляється на підставі оцінювання рівня виконання змістової частини ВКР та рівня захисту ВКР:

- у балах багатобальної шкали;

- в оцінках традиційної 4-бальної шкали (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно»);
- результат у балах багатобальної шкали **конвертується у шкалу ECTS**.

**6.9.4. Складові та діапазони оцінювання ВКР** наведені у таблиці 8:

Таблиця 8

№	Складові оцінювання	Діапазон оцінювання	
		%	Бали 200-бальної шкали
1.	Виконання змістової частини дослідження ВКР	60	0 – 120
2.	Рівень захисту результатів дослідження ВКР	40	0 – 80

Структуру змістової частини дослідження ВКР, елементи захисту результатів дослідження, що підлягають оцінюванню, критерії оцінювання тощо визначає відповідна проектна група при гаранті освітньої програми підготовки магістра з урахуванням обмежень, встановлених цим Положенням і Положенням про підготовку та захист випускної кваліфікаційної роботи студентами Львівського медичного університету, а також відображається у відповідних методичних рекомендаціях, які затверджуються Вченою радою.

**Оцінка студента за змістову частину ВКР** формується ЕК у балах (від 0 до 120 балів за 200-бальною шкалою), з урахуванням відгуку наукового керівника від Університету (51–100 балів) та рецензії зовнішнього рецензента (0-20 балів) і фіксується у протоколі засідання екзаменаційної комісії.

**Рівень захисту результатів дослідження оцінюється** екзаменаційною комісією з атестації у балах (від 0 до 80 балів за 200-бальною шкалою) і відображається у протоколі засідання ЕК.

**Загальна оцінка за ВКР** визначається як сума обох складових оцінювання за багатобальною (200-бальною) шкалою і фіксується в Індивідуальному протоколі з розгляду ВКР та у протоколі засідання ЕК і у відповідній відомості.

ВКР не допускаються до захисту, у випадку якщо оцінка змістової частини дослідження науковим керівником складає менше, ніж 51 бал.

Повторний захист ВКР з метою підвищення оцінки не дозволяється.

**6.9.5. Бали за ВКР у 200 бальній шкалі конвертуються у 4-бальну шкалу за критеріями, наведеними у таблиці 5.**

Оцінки за багатобальною та чотирибальною шкалами відповідальні секретарі ЕК заносять до протоколу засідання екзаменаційної комісії і до відомості обліку успішності.

Секретарі екзаменаційної комісії зобов'язані негайно після завершення захисту дипломних робіт подати у деканат усі дипломні роботи з супровідними до них матеріалами, протоколи та відомості з підписами голови та членів екзаменаційної комісії.

### 6.9.5. Конвертація у шкалу ECTS

Під час проведення ранжування студентів бали за ВКР у 200-бальній шкалі конвертуються у шкалу ECTS за наведеними у таблиці 6 критеріями. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Ранжування з присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» проводиться для усіх студентів випускного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно захистили ВКР.

Голова ЕК здійснює контроль внесення оцінок за шкалою ECTS у протокол ЕК.

Працівники деканату заносять результати ВКР (на підставі відомості та протоколу ранжування) у навчальну картку студента та у додаток до диплома про вищу освіту.

### 6.10. Присвоєння ступеня вищої освіти, кваліфікації та видача документу про вищу освіту

6.10.1. Студенту, який склав усі экзамени (захистив випускну кваліфікаційну роботу) відповідно до вимог освітньої (освітньо-професійної) програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії **присвоюється відповідний ступінь вищої освіти, освітня (професійна) кваліфікація і видається документ про вищу освіту державного зразка.**

6.10.2. Студенту, який отримав за результатами підсумкових контролів оцінки «відмінно» (за національною шкалою) не менше як з 75% навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін - оцінки «добре» (за національною шкалою), склав усі складові атестації з оцінками «відмінно», а також виявив себе у науковій роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри, **видається диплом з відзнакою.**

6.10.3. Студент, який під час складання практично-орієнтованого випускного екзамену, або при захисті ВКР **отримав оцінку «незадовільно»** (за національною шкалою) та «FX» (за шкалою ECTS), **відраховується з університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка.**

Студент, який не склав практично-орієнтований випускний екзамен, або не захистив ВКР допускається до повторного складання практично-орієнтованого випускного екзамену чи захисту ВКР на компенсаційній основі один раз у наступний термін роботи ЕК протягом трьох років після закінчення Університету.

Перелік дисциплін, що виносяться на атестацію, для осіб, які не склали цю атестацію у встановлений термін, визначається навчальним планом, який діяв у рік закінчення студентом Університету.

У випадках, коли захист ВКР визначається незадовільним, ЕК встановлює, чи може здобувач освіти подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему.

6.10.4. Якщо студент без поважної причини не з'явився на засідання ЕК для складання практично-орієнтованих екзаменів або захисту ВКР, то в протоколі екзаменаційної комісії відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою

на засідання екзаменаційної комісії. Цей випускник вважається таким, що отримав за практично-орієнтований екзамен або захист ВКР оцінку «0» балів.

Документом, що підтверджує поважну причину, є оформлена належним чином довідка про тимчасову непрацездатність (форма №095/о), або витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого форми № 027/0, представлені не пізніше, ніж у першій половині дня проведення екзамену.

Студентам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали у визначений термін практично-орієнтований випускний іспит (не захищали ВКР), ректор Університету може, за погодженням з головою ЕК, призначити додаткову дату складання екзамену (захисту ВКР) лише у період роботи ЕК.

6.10.5. Студенту, який не пройшов атестацію випускників видається академічна довідка встановленого зразка.

6.10.6. Усі рішення, які прийняті на засіданні ЕК заносяться до протоколів. У протоколи вносяться оцінки, одержані на випускних екзаменах та при захисті ВКР, записуються поставлені студентам питання, особливі міркування і зауваження членів комісії, вказуються здобута кваліфікація та який державний документ (з відзнакою чи без відзнаки) видається студенту-випускнику. Протоколи підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні.

6.10.7. У терміни, визначені наказом ректора про атестацію здобувачів вищої освіти голова кожної ЕК подає звіт, у якому: відображає рівень практичної підготовки випускників, рівень засвоєння ними умінь і навичок відповідно до вимог стандартів освіти та навчального плану; проводить аналіз і дає оцінку навчально-методичної роботи, указує недоліки у роботі, які негативно позначаються на рівні підготовки випускників; відображає роботу, яку провів факультет, окремі кафедри, з урахуванням зауважень і побажань, зроблених попередньою ЕК; дає рекомендації з питань удосконалення навчально-методичної роботи факультету, окремих кафедр, спрямовані на підвищення якості підготовки випускників, добору екзаменаторів і членів ЕК та її роботи.

Звіти голів ЕК до початку наступного навчального року обговорюються на засіданні Вченої Ради Університету та факультетів, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням унесених головами ЕК рекомендацій і пропозицій.

6.14. Протоколи засідань ЕК і випускні кваліфікаційні роботи після закінчення роботи ЕК декани факультетів передають в архів Університету, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.

# ДОДАТКИ

## Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

### Ж У Р Н А Л

обліку відвідувань та успішності студентів

Навчальний 20\_\_\_ - 20\_\_\_ рік

Кафедра \_\_\_\_\_

(назва дисципліни)

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Проводить заняття \_\_\_\_\_

#### Інформація про структуру дисципліни та її оцінку

(назва дисципліни)

Семестр	Кредити	Кількість годин				Форма контролю	Кількість занять
		Всього	лекції	практичні/ семін./лаб.	СРС		

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата									
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
	Теми занять										
	Кількість годин										
	Підпис викладача										

#### П О Я С Н Е Н Н Я

##### до ведення «Журналу обліку відвідувань та успішності студентів»

**Журнал обліку відвідувань та успішності студентів** (далі – Журнал) призначений для первинного обліку факту проведення навчальних занять викладачами в групі з конкретної дисципліни, для відмітки про присутність або відсутність студентів на занятті і отримані ними оцінки з дисципліни.

Журнал заповнює викладач, який проводить заняття. Записи робляться ручкою і підтверджуються його підписом. Теми навчальних занять повинні відповідати затвердженій робочій програмі та тематично-календарному плану. На кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті опитується 100% присутніх студентів, з кожної теми. Про присутність студента на занятті свідчить наявність оцінки у другій графі, відсутність на заняттях відмічається у першій графі знаком «нб».

##### **Наявність Журналу на занятті обов'язкова.**

Контроль за правильністю ведення Журналу здійснює завідувач кафедри.

Термін зберігання журналу 5 років.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Назва дисципліни \_\_\_\_\_

**Ж У Р Н А Л**

обліку відвідування лекційних занять  
студентами \_\_\_\_\_ курсу  
\_\_\_\_\_ факультету

в \_\_\_\_\_ семестрі 20\_/20\_ навчального року

Дата	Тема занять	Забезпечення	К-ть годин	Підпис лектора

№ групи	№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата				
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						

№ групи	№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата				
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
Підпис лектора							



ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦІЙ**

з дисципліни \_\_\_\_\_

кафедри \_\_\_\_\_

<b>№ за п.</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Курс і група</b>	<b>Дата</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Підпис викладача</b>

Додаток 5

ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
Відомість зарахування контрольних робіт № \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ навчальний рік

Факультет - фармацевтичний (заочна форма навчання)

Група \_\_\_\_\_ Курс – \_\_\_\_\_

Викладач, який проводив зарахування контрольної роботи \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище й ініціали)

№ п/п	Прізвище, ініціали студента	Номер залікової книжки	Оцінка за контрольну роботу	Дата	Підпис викладача

Студентів у групі \_\_\_\_\_

Не подано до зарахування \_\_\_\_\_ контрольних робіт

Не зараховано \_\_\_\_\_ контрольних робіт

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

Декан факультету \_\_\_\_\_

ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Освітньо-кваліфікаційний / освітній рівень магістр  
Галузь знань 22 Охорона здоров'я  
Спеціальність \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
(назва)

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Затверджено на засіданні  
кафедри \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Затверджено на засіданні профільної методичної  
комісії \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року  
Голова профільної методичної комісії \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форму призначено для запису змісту питань, що виносяться на підсумковий контроль і пропонувані одному з студентів. Розробляється відповідно до вимог програми навчальної дисципліни, розглядається на засіданні кафедри і профільної методичної комісії. Підписується завідувачем кафедри і головою профільної методичної комісії.
2. Екзаменаційні білети оновлюються щорічно



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Галузь знань **22 Охорона здоров'я**  
 Напрямок підготовки (спеціальність) \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_ Група \_\_\_\_

**20\_ - 20\_ навчальний рік**

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_**  
 «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
 (назва навчальної дисципліни)

За \_\_ навчальний семестр

Форма семестрового контролю **екзамен, диференційований залік**  
 Загальна кількість годин \_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_  
 (вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач \_\_\_\_\_  
 (вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	Результати поточної успішності		Результати за екзамен		Підсумкова оцінка			Підпис викладача
			Середній бал	К-сть балів за 120 бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	К-сть балів за 80 бальною шкалою	К-сть балів за 200 бальною шкалою	ECTS	Традиційна оцінка	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

Проти прізвища студента, який не з'явився на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не з'явився".  
 Проти прізвища студента, якого не допущено на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не допущено".  
 Відомість повертається в деканат не пізніше наступного дня після проведення підсумкового контролю.

**Підсумки складання (диференційованого заліку) екзамену**

<b>ВСЬОГО ОЦІНОК</b>	<b>СУМА БАЛІВ</b>	<b>ОЦІНКА ECTS</b>	<b>ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ</b>
	180-200	A	відмінно
	161-179	B	добре
	140-160	C	
	131-139	D	задовільно
	120-130	E	
	81-119	FX	незадовільно
	1-80	F	

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище ініціали)

**Декан факультету**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище ініціали)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Галузь знань **22 Охорона здоров'я**

Напрямок підготовки (спеціальність) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

20\_ - 20\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_**

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

За \_\_\_\_ навчальний семестр

Форма семестрового контролю **залік**

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

(вчене звання, прізвище та ініціали)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Номер залікової книжки	Оцінка			Підпис викладача
			за 200-бальною шкалою	за шкалою ECTS	за національною шкалою	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Проти прізвища студента, який не з'явився на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не з'явився".

Проти прізвища студента, якого не допущено на підсумковий контроль, екзаменатор вказує – "не допущено".

Відомість повертається в деканат не пізніше наступного дня після проведення підсумкового контролю.

## Підсумки складання заліку

<b>Всього оцінок</b>	<b>Сума балів</b>	<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
	180-200	A	зараховано
	161-179	B	
	140-160	C	
	131-139	D	
	120-130	E	
	81-119	FX	не зараховано
	1-80	F	

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище ініціали)

**Декан факультету**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ВІДОМІСТЬ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА №**

Факультет \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

*Листок викладач здає особисто у деканат в день приймання підсумкового контролю.  
 Передавати листок через інших осіб категорично забороняється.*

Листок дійсний до « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ р.  
 Причина перенесення підсумкового контролю \_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	Результати поточної успішності		Результати за екзамен		Підсумкова оцінка			Дата	Підпис викладача
		Оцінка за національною шкалою	К-ть балів за 120 бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	К-ть балів за 80 бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	К-ть балів за 200 бальною шкалою	ECTS		

Декан \_\_\_\_\_ Екзаменатор \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали) (вчене звання, прізвище)  
 Зав. Кафедри \_\_\_\_\_  
 (підпис) (вчене звання, прізвище, ініціали)

**Зразок**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

на засіданні ЦМК Львівського медичного університету  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
Голова Центральної методичної комісії  
доц. Гуменюк О.М. \_\_\_\_\_

**ВПНЗ «Львівський медичний університет»**

Освітньо-кваліфікаційний (освітній) рівень магістр  
Галузь знань 22 Охорона здоров'я  
Спеціальність \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БЛЕТ № 1**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАНИЙ КЛІНІЧНИЙ ІСПИТ**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Затверджено на засіданні профільної методичної комісії \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
Голова профільної методичної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\

Зразок

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАННИЙ ПРАКТИЧНИЙ (КЛІНІЧНИЙ) ІСПИТ**

\_\_\_\_\_

(спеціальність)

**КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ**  
Виконання завдання на станції № 1:

\_\_\_\_\_

(назва станції)

Дата «\_\_\_\_\_» р. Екзаменаційна група \_\_\_\_

Індивідуальний ідентифікаційний номер студента на ОСКІ \_\_\_\_\_

№ з/п	Етапи виконання завдання	Шкала оцінювання в балах			Оцінка в балах
		Виконано	Виконано частково	Не виконано	
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Загальна сума балів (С)</b>					

Екзаменатор \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис)

## Зразок

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАНИЙ ПРАКТИЧНИЙ (КЛІНІЧНИЙ) ІСПИТ**  
**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ**

Прізвище, ім'я, по-батькові студента

Індивідуальний ідентифікаційний номер ОСКІ \_\_\_\_\_ Факультет\_\_

№ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ групи

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ р.

Дисципліна	№ станції	Отримані результати			
		Бали на станціях(С)	Середнє арифметичне (СА) балів з дисципліни	Оцінка за іспит	
				200-бальна шкала	4-бальна шкала
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				

Конвертація балів в оцінку за 200-бальною шкалою – СА x 200

Критерії встановлення традиційної оцінки: від 180 до 200 – відмінно (5)

від 140 до 179 балів – добре (4)

від 120 до 139 балів – задовільно (3) 119 балів і менше – незадовільно (2)

Голова ЕК		
Заступник голови ЕК		
Члени ЕК		

## Зразок

Міністерство освіти і науки України  
ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»Факультет \_\_\_\_\_  
Навчальний рік \_\_\_\_\_Група \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

## ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ №

з об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту

\_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

Дата складання

№ п/п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Оцінка за шкалою		Підписи екзаменаторів
			200- бальна	4-бальна	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Студентів у групі

Не з'явилося \_\_\_\_\_

Не склало \_\_\_\_\_

Голова ЕК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище й ініціали) (підпис)

Члени ЕК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище й ініціали) (підпис)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проти прізвища студента, який не з'явився на об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит (ОСКІ), екзаменатор вказує – "не з'явився".

Відомість повертається в деканат у день проведення ОСКІ







**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № \_\_\_\_\_ З ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ (МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ)**

Галузі знань \_\_\_\_\_

Групи \_\_\_\_\_

Присутні:

Голова ЕК: \_\_\_\_\_

Заступник голови ЕК: \_\_\_\_\_

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

екзаменатори, викладачі, студенти

Засідання почалось о \_\_\_\_\_ год., закінчилось о \_\_\_\_\_ год.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Тема Дипломної (магістерської) роботи	Кафедра / Керівник дипломної роботи	Оцінка		Особливі думки членів ЕК	Оцінка з дипломної роботи за шкалою			Підпис голови ЕК
				За виконання роботи	За захист роботи		200–бальна	4 – бальна	ECTS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

Всього захистили дипломні (магістерські) роботи \_\_\_\_\_ студентів.

Підписи:

Голова ЕК: \_\_\_\_\_

Заступник голови ЕК: \_\_\_\_\_

Члени ЕК: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_

Протокол ранжування № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_