

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор ВПНЗ

«Львівський медичний університет»

проф. Регада М.С.

«28» «листопада» 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ  
НАУКОВИМ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ  
ЛЬВІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою ВПНЗ

«Львівський медичний університет»

Протокол № 4 від 25 листопада 2022 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань у ВПНЗ «Львівський медичний університет» (надалі – Університет), основні критерії оцінювання їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (надалі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам приймає Вчена рада Університету.

1.3. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання професора (зі спеціальності) працівникам Університету приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Якщо в Університеті:

- немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада Університету може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу першого цього пункту;

- немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Університету, питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

## 2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Вчене звання *професора* присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які пройшли навчання, стажування або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, або є (чи були) керівниками/виконавцями) проектів, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

5) які мають:

- стаж роботи не менше як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, директора Університету, проректора, ректора, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, стаж роботи може становити не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до абзацу першого пункту 2.2) та науково-педагогічних (відповідно до абзацу першого пункту 2.1)) працівників;

- навчально-методичні та наукові праці які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, у виданнях, у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2.2. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам Університету: які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, директора Університету, проректора, ректора, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4) які мають:

- навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових

виданнях, у тому числі не менше двох публікацій за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

5) які пройшли навчання, стажування або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, або є (чи були) керівниками/виконавцями) проєктів, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

2.3. Вчене звання **доцента** присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку ОЕСР та/або ЄС, за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, або є (чи були) керівниками/виконавцями) проєктів, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

4) які мають:

- стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, директора Університету, проректора, ректора, у тому числі останній календарний

рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

- навчально-методичні та наукові праці які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації за профілем кафедри, яка рекомендує здобувача вченого звання, у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

### 3. Розгляд атестаційних матеріалів

3.1. Атестацію здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюють на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності цієї кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснює Вчена рада Університету за висновками засідань кафедри, вченої ради факультету відповідного структурного підрозділу. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри, на якій працює здобувач;

3.4. *На засіданні кафедри* у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, Завідувач кафедри зазначає інформацію про рішення кафедри на Звіті та передає його секретарю вченої ради факультету;

- або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

**3.5. На засіданні вченої ради факультету** заслуховується звіт про науково-педагогічну/наукову діяльність здобувача у присутності не менше ніж двох третин членів вченої ради факультету.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів здобувача вчена рада факультету:

- рекомендує розглянути питання щодо присвоєння вченого звання на Вченій раді Університету;
- або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення вченої ради факультету приймається більшістю голосів від складу вченої ради факультету.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на вченій раді факультету після доопрацювання.

**3.6. На засіданні Вченої ради Університету** заслуховується звіт про науково-педагогічну/наукову діяльність здобувача та розглядаються атестаційні матеріали здобувача.

За результатами заслуховування звіту про науково-педагогічну/наукову діяльність здобувача та розгляду атестаційних матеріалів здобувача Вчена рада Університету:

- приймає рішення про присвоєння здобувачеві вченого звання;
- або приймає рішення про відмову у присвоєнні вченого звання та рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради, присутні на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на Вченій раді Університету після доопрацювання.

Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджує Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України.

**3.7. На рішення Вченої ради Університету про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради Університету або до МОН України.**

У разі надходження апеляції до Вченої ради Університету формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів

комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада Університету.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписують усі члени комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада Університету приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада Університету може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

3.8. Вчений секретар Університету впродовж 15 днів після прийняття Вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу 4. цього Положення та надсилає її до МОН України.

3.9. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

#### **4. Оформлення атестаційної справи**

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання;
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря Вченої ради;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені (за наявності), засвідчена відділом кадрів Університету.
- 4) рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання згідно до цього Положення;
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом вченого секретаря Вченої ради Університету та скріплені печаткою Університету;
- 6) протокол засідання лічильної комісії формує вчений секретар Вченої ради Університету;
- 7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць;
- 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, засвідчені вченим секретарем Вченої ради Університету;
- 9) довідка з основного місця роботи для осіб, які працюють в Університеті за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах;

4.2. Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання оформляються згідно цього Положення.

4.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

## **5. Позбавлення вчених звань**

5.1. Питання про позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

- у разі надходження до МОН України рішення Вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;

- за клопотанням Вченої ради Університету, яка надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;

- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

- відповідно до рішення суду.

5.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради Університету із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою Університету.

5.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;

- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

- копії документів про присвоєння вченого звання;

- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

5.4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.



5.5. Вчена рада Університету на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.