

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ВПНЗ

«Львівський медичний університет»

проф. Регада М.С.

«28» «листопада» 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ВПНЗ

«Львівський медичний університет»

Протокол № 4 від 25 листопада 2022 р.

ЛЬВІВ – 2022

1. Загальні положення

1.1. Група забезпечення спеціальності (надалі – ГЗС) Львівського медичного університету (далі – ЛМУ) є учасником забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і формується окремо за кожною спеціальністю.

1.2. ГЗС – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які перебувають у трудових відносинах з Університетом на постійній основі та які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі ЛМУ, а також відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

1.3. Діяльність ГЗС спрямована на підвищення професійного рівня педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, удосконалення якості вищої освіти, запровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення навчально-методичного забезпечення спеціальності.

1.4. ГЗС у своїй діяльності керується чинним законодавством про освіту та вищу освіту, Статутом ЛМУ, Положенням про організацію освітнього процесу в ЛМУ, Положенням про забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в ЛМУ, Положенням про навчально-методичне забезпечення і цим Положенням.

2. Функції групи забезпечення спеціальності

2.1. Групи забезпечення спеціальностей під час провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконують такі функції:

1) оцінюють актуальність освітніх програм у межах спеціальності та їх відповідність стандартам вищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та **студентської** спільноти;

2) формують профіль освітньої програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних і фахових компетентностей та ін.;

3) розробляють навчальні плани, наскрізні програми практик та іншу документацію, що організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням вимог до навчально-методичного, кадрового забезпечення та рекомендацій навчально-методичного відділу;

4) здійснюють моніторинг та внесення змін до освітніх програм, навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін за кожною освітньою програмою та розробляють рекомендації щодо їх поліпшення з урахуванням специфіки спеціальності та вимог замовників освітніх послуг;

5) подають клопотання комісії з питань якості освіти про розгляд освітніх програм та навчальних планів, зміни до них (після перегляду навчально-методичним відділом);

- б) аналізують і контролюють забезпечення освітніх програм спеціальності необхідним кадровим, інформаційним, навчально-методичним, матеріальним забезпеченням;
- 7) організовують заходи щодо зовнішнього моніторингу якості вищої освіти, освітньої діяльності та методичної роботи зі спеціальності;
- 8) забезпечують актуальність інформації на вебсайті Університетому й електронних ресурсах МОН України щодо кадрового складу забезпечення спеціальності, освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення, навчальних планів тощо;
- 9) спільно із завідувачем кафедри, яка забезпечує провадження освітнього процесу на спеціальності, беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних умов (п. 3.5 Положення);
- 10) спільно з навчально-методичним відділом здійснюють підготовку до акредитації освітніх програм;
- 11) спільно з адміністраторами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО;
- 12) беруть участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду методичної роботи, ефективних методів контролю знань здобувачів вищої освіти, перспективних форм освітньої діяльності з упровадження передових наукових досягнень в освітній процес.

3. Структура і склад ГЗС:

3.1. До складу ГЗС входять науково-педагогічні, педагогічні та (або) наукові працівники, які працюють у ЛМУ за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та які не входять (входили) до жодної групи забезпечення спеціальності ЛМУ або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі навчального року.

3.2. Вимогами до особового складу ГЗС є:

частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 50 відсотків – бакалавра, 60 відсотків – магістра;

частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра.

Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

3.3. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.4. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчує виконання не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

Для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.

Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (відповідно до пункту 30 Ліцензійних умов):

- 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які входять до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, унесених до переліку наукових фахових видань України;
- 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";
- 6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- 7) робота у складі експертних рад із питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науковометодичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
- 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, унесеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво школярем, який посів призове місце III–IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових навчальних предметів, II–III етапу Всеукраїнських конкурсів захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України";

10) організаційна робота в закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/ університету/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, університету)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який посів призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійним студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій упродовж не менше двох років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (педагогічного, наукового) працівника можна зараховувати здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

Педагогічні, науково-педагогічні та/або наукові працівники, які відповідають пункту

3.6 цього Положення та забезпечують освітній процес за певною спеціальністю, обирають склад і керівника ГЗС, що засвідчують першим протоколом засідання ГЗС.

3.7. Склад і керівника групи забезпечення схвалює вчена рада та затверджує ректор наказом за поданим клопотанням (додаток 1), витягом протоколу засідання групи забезпечення, відомостями про якісний склад групи забезпечення спеціальності (додаток 2).

Будь-які зміни до складу груп забезпечення (у разі їх незадовільної роботи або змін у кадровому складі) вносять на підставі клопотання, витягу протоколу засідання групи забезпечення, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності, їх схвалює вчена рада та затверджує ректор ЛМУ своїм наказом.

3.8. До складу групи забезпечення спеціальності обов'язково входять гаранті освітніх програм.

3.9. Керівником ГЗС може бути один із її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра. Керівника обирають відкритим голосуванням (більшістю голосів) на першому засіданні ГЗС. Керівник ГЗС має заступника і секретаря, яких обирають на першому засіданні ГЗС простою більшістю голосів її членів.

3.10. У разі підготовки іноземців один із членів ГЗС повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язаними з використанням зазначеної мови.

3.11. На вимогу МОН ЛМУ повинен подати склад групи забезпечення спеціальності (спеціальностей) із зазначенням прізвища, імені та по батькові кожного члена групи, його наукового ступеня та вченого звання, інших підстав унесення особи до складу ГЗС відповідно до п. 30 Ліцензійних умов.

3.12. **Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний або науковий працівник, який відповідає за розроблення, реалізацію, моніторинг і перегляд освітньої програми, а також за забезпечення і контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

Гарантом може бути працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

Науково-педагогічний або науковий працівник може бути гарантом лише однієї освітньої програми. Гаранта освітньої програми затверджує наказом ректор Університету. Зміна гаранта освітньої програми відбувається за наказом ректора. Підставами зміни гаранта є наказ ректора на підставі протоколу групи забезпечення спеціальності про звільнення працівника з Університету, неефективна (незадовільна) робота, призначення працівника гарантом іншої програми. Пропозиції щодо зміни гаранта освітньої програми подає керівник групи забезпечення спеціальності (на підставі протоколу групи забезпечення спеціальності) на затвердження Вченої ради університету за погодженням із радою Університету.

3.13. Функції гаранта освітньої програми:

- 1) Розроблення освітньої програми: координація роботи з розроблення освітньої програми, навчального плану.
- 2) Реалізація освітньої програми: моніторинг реалізації освітньої програми та навчального плану; удосконалення освітньої програми та навчального плану до неї з урахуванням законодавчих змін, пропозицій роботодавців, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.
- 3) Контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти: контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на освітній програмі; ініціювання вдосконалення навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного та кадрового забезпечення освітньої програми; контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті університету у інформації про освітню програму та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації що стосується освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.
- 4) Проходження акредитації освітньої програми: керівництво підготовкою та розміщенням відомостей про самооцінювання освітньої програми; комунікація з групою експертів під час акредитації.

3.14. Права гаранта освітньої програми:

- 1) вносити пропозиції групі забезпечення спеціальності щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;
- 2) подавати обґрунтовані пропозиції групі забезпечення спеціальності щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес для освітньої програми;

- 3) пропонувати внесення змін до програм практик, програм вступних та випускних екзаменів та інших документів навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- 4) брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- 5) брати участь в обговореннях, засіданнях, зустрічах групи забезпечення, ради університету, комісії з питань якості освіти, навчально-методичної ради, вченої ради університету, на яких розглядають питання, що впливають на освітню програму;
- 6) отримувати інформацію від структурних підрозділів університету щодо реалізації освітньої програми та заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми.

4. Організація роботи ГЗС:

- 4.1. ГЗС визначають регламент і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.
- 4.2. Засідання ГЗС відбуваються в терміни, визначені регламентом. За потреби члени ГЗС скликають оперативні засідання ГЗС. Скликати такі засідання можуть керівник ГЗС або $\frac{1}{3}$ членів групи забезпечення спеціальності.
- 4.3. Рішення ухвалюють відкритим голосуванням. Рішення ухвалене, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.
- 4.4. Матеріали засідань ГЗС оформлюють протоколом за підписом керівника та секретаря. Рішенням ГЗС протоколи та матеріали засідань ГЗС вносять до номенклатури випускової кафедри або однієї з випускових кафедр спеціальності.
- 4.5. ГЗС до першого вересня кожного року подає оновлені відомості про якісний склад групи забезпечення спеціальності (додаток 2) адміністратору ЄДЕБО, відповідальному за внесення кадрового складу до електронної бази.

5. Взаємодія зі структурними підрозділами.

- 5.1. Керівник, члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють із кафедрами університету, навчально-методичним відділом, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами ЛМУ в межах виконання своїх обов'язків.
- 5.2. ГЗС має право:
 - надсилати до комісії з питань якості освіти, навчально-методичної ради та вченої ради ЛМУ пропозиції щодо забезпечення якості освіти та методичної роботи в університеті;
 - отримувати від кафедр, факультетів інформацію з питань якості вищої освіти, організації та проведення методичної роботи, діяльності науково-педагогічних працівників;
 - розробляти рекомендації щодо створення засобів діагностики якості підготовки здобувачів вищої освіти.

Голові вченої ради
Львівського медичного університету

_____ Керівника групи забезпечення спеціальності
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

КЛОПОТАННЯ

Із метою активізації роботи групи забезпечення спеціальності
..... просимо затвердити групу забезпечення спеціальності в такому
складі:

Шифр і назва спеціальності	Керівник групи забезпечення	Члени групи забезпечення
	Прізвище, ім'я, по батькові	Прізвище, ім'я, по батькові Прізвище, ім'я, по батькові ...

Витяг із протоколу засідання групи забезпечення спеціальності додаємо.

Дата

Підпис

Погоджено: Проректор з навчальної роботи
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ВІДОМОСТІ
про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності у сфері
вищої освіти

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**

Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)

--	--	--	--	--	--	--

* Додатково зазначити наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язаних із використанням зазначеної мови в разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначити показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Начальник навчального відділу



О.М. Гуменюк

Н.Є. Косован