

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор ВПНЗ

«Львівський медичний університет»

проф. Регеда М.С.

«28» «листопада» 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ У ВПНЗ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою ВПНЗ

«Львівський медичний університет»

Протокол № 4 від 25 листопада 2022 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Раду роботодавців у ВПНЗ «Львівський медичний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», та інших нормативно-правових актів. Укладено з метою визначення їх функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада роботодавців ВПНЗ «Львівський медичний університет» (далі – Рада роботодавців) – є дорадчо-консультаційними органами, що, відповідно до цього Положення, здійснюють свою діяльність з метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі співробітництва факультетів Університету із зацікавленими установами та організаціями – провідними роботодавцями (далі – установи-партнери, роботодавці).

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Дія Положення розповсюджується на факультети Університету та відповідні кафедри.

1.6. Особливості діяльності Ради можуть бути враховані окремими положеннями та (або) додатками до цього Положення, що ухвалюються вченою радою Університету та затверджуються у встановленому порядку.

## **2. Склад, організаційні принципи та форми роботи Ради роботодавців**

2.1. Рада формується за пропозиціями факультету окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою) або у вмотивованих випадках за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм).

2.2. До постійного складу Ради залучаються за їх письмовою згодою досвідчені фахівці з відповідних спеціальностей (освітніх програм), які є представниками об'єднань організацій роботодавців (з підтвердженням відповідними листами), керівники (заступники керівників) підприємств та інші провідні фахівці, представники установ, організацій, підприємств (далі – роботодавці), зацікавлені у послугах фахівців, підготовку яких здійснює університет.

2.3. Рада за окремими спеціальностями (освітніми програмами) формуються з представництвом не менше, ніж п'яти організацій, при цьому при формуванні Ради за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм) кожна спеціальність (освітня програма) повинна бути представлена не менше, ніж трьома

роботодавцями з можливістю представництва роботодавцем декількох спеціальностей (освітніх програм).

2.4. Участь представників роботодавців у роботі Ради здійснюється на громадських засадах.

2.5. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора за поданням декана факультету та погодженням із завідувачем відділу практики.

2.6. Голова Ради обирається на першому (організаційному) її засіданні.

2.7. Кандидатура секретаря Ради може бути запропонована будь-яким членом Ради роботодавців. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано більше 50 % голосів складу Ради роботодавців.

2.8. Рада організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно факультетом та затверджується головою ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

2.9. Засідання Ради проводяться, як правило, за участю декана факультету. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів постійного складу Ради.

2.10. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.11. Рішення Ради приймаються більшістю голосів постійних членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради. Кожен постійний член Ради має один голос.

2.12. Рішення Ради, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням або наказом ректора Університету.

2.13. Рада взаємодіє з групами з розроблення (проектними групами) та забезпечення освітніх програм.

2.14. Рада має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до вченої Ради університету та до посадових осіб.

2.15. Інформаційні матеріали (план роботи, звіти щодо освітніх програм тощо) щодо діяльності Ради оприлюднюються на сайті факультету або в інший спосіб.

2.16. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснює відповідний факультет.

2.17. Загальну координацію діяльності Ради на рівні факультетів здійснює декан факультету.

### **3. Функції Ради роботодавців**

3.1. Ради роботодавців є учасником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету на рівні факультету та виконують такі функції:

- здійснюють оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;
- беруть участь у розробці освітніх програм у частині визначення цілей програми, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;
- беруть участь у реалізації освітніх програм, співдіють забезпеченню їх організаційній та ресурсній підтримці шляхом:
  - організації цільової підготовки фахівців за замовленням роботодавців, у тому числі з формуванням індивідуальних траєкторій підготовки здобувачів вищої освіти для потреб установ-партнерів;
  - залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками тощо);
  - організації практичної підготовки на базі установ-партнерів;
- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності;
- сприяють працевлаштуванню випускників Університету;
- беруть участь у вивченні потреби ринку праці у фахівцях за спеціальностями (освітніми програмами);
- співдіють організації на базі установ-роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників Університету та на базі Університету – фахівців установ-роботодавців;
- сприяють створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії Університету з роботодавцями.

#### **4. Засідання Ради роботодавців**

4.1. Основною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться за потребою.

4.2 Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи керівництва Університету, Голови Ради або більшості членів Ради.

4.3 Час та місце засідання визначає керівництво Університету, Голова Ради роботодавців або члени Ради роботодавців, що ініціювали засідання.

4.4. Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.

4.5. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів Ради роботодавців, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради роботодавців.

4.6. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості.

## 5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

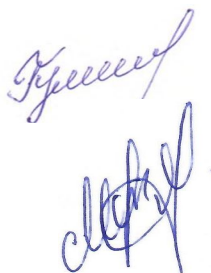
5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

Завідувач відділу практики



Гуменюк О.М.

Храбко М.І.