

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор ВПНЗ

«Львівський медичний університет»  
проф. Регада М.С.

«28» «листопада» 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою ВПНЗ

«Львівський медичний університет»

Протокол № 4 від 25 листопада 2022 р.

**ЛЬВІВ – 2022**

## **Нормативні документи**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс].  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом МОН України № 977 від 11.07.2019 р. [Електронний ресурс].  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>
3. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. – Режим доступу, 27.04.2020 р.  
<https://naqa.gov.ua/wpcontent/uploads/2020/01/Глосарій.pdf>

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення «Про гаранта освітньої програми ВПНЗ «Львівський медичний університет» (далі – Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми.

Мета положення – вдосконалення організації розробки, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ВПНЗ «Львівський медичний університет».

### **2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний ВПНЗ «Львівський медичний університет» (далі – Університет), призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою. Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами випускових кафедр.

До видання відповідного наказу обов'язки гаранта можуть покладатися на члена робочої групи з розроблення (перегляду) освітньої програми або на керівника проектної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України,

Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Перспективним планом розвитку університету та відповідної спеціальності, наказами та розпорядженнями ректора Університету та іншими законодавчими і нормативними актами.

2.2. Вимоги до гаранта освітньої програми:

- працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або іншій посаді;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

2.3. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

2.4. Основні завдання гаранта освітньої програми.

2.4.1. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).

2.4.2 Гарант освітньої програми:

2.4.2.1. Під час започаткування та розробки освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу, представниками відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та відділом із забезпечення якості освітньої діяльності Університету:

- координує роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Університету.

2.4.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

- взаємодіє з відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та відділу з якості Університету в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;
- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості;

тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- контролює та оновлює відомості щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- надає до навчально-методичного відділу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- надає до навчально-методичного відділу для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету освітню програму, затверджену Вченою радою;

- контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Університету;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з членами профільних методичних комісій та співробітниками відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

2.4.2.3. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

- виконання функцій контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- надання до інформаційно-комп'ютерного комплексу для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої

програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

– участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

2.5. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників ВПНЗ «Львівський медичний університет»

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

– співпрацювати зі структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, профільних методичних комісій, Вченої ради університету, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

– вносити на розгляд кафедр, профільних методичних комісій, Вченої ради університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

– співпрацювати з завідувачем випускових кафедр та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;

– співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

– звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

– надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

– отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

3.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти з фахівцями сектору ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу під час ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми, направлений на її удосконалення;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- сприяти спільно з фахівцями відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;
- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, навчально-методичного та навчального відділів, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному вебсайті Університету;
- визначати спільно з фахівцями міжнародного відділу перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;
- збирати, аналізувати та враховувати спільно з фахівцями відділу маркетингу інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Завідувачі випускових кафедр, гарант та науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою. Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої програми несуть завідувачі випускових кафедр, які визначені випусковими, за відповідною освітньою програмою.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університет та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативноправових актів України в сфері вищої освіти.

Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

Відповідальність за реалізацію Положення несуть проректор з навчальної роботи та гаранти освітніх програм.