

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами Засновників

Протокол № 1 від «08» листопада 2022 р.

С Т А Т У Т

ВИЩОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ідентифікаційний код юридичної особи 32893200

Львів – 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ВИЩІЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»** (далі - Університет) утворений у формі приватної установи шляхом перетворення, реорганізації Товариства з обмеженою відповідальністю «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ» ідентифікаційний код 32893200 і є його правонаступником.
- 1.2. Університет є прибутковою установою.
- 1.3. Університет є власником майна та грошових коштів, переданих йому учасниками, одержаних доходів, а також іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.
- 1.4. Університет має круглу печатку, штампи, інші печатки та бланки зі своїм найменуванням, емблему та інші реквізити, може мати власний товарний знак, фіrmове найменування, які затверджуються відповідно до цього Статуту та реєструються згідно з чинним законодавством України.
- 1.5. Університет має самостійний баланс, банківські рахунки у національній та іноземній валютах.
- 1.6. Університет діє на принципах самоокупності, самофінансування та самостійно відповідає за результати своєї діяльності та виконання своїх зобов'язань. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.
- 1.7. Університет має право від свого імені здійснювати правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виступати як позивач та відповідач у суді, господарському та третейському суді.
- 1.8. Повне найменування Університету:
- 1.8.1. українською мовою: **ВИЩІЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;**
- 1.8.2. англійською мовою: **PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «LVIV MEDICAL UNIVERSITY».**
- 1.9 Скорочене найменування Університету:
- 1.9.1. українською мовою: **ВПНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;**
- 1.9.2. англійською мовою: **PHEI «LVIV MEDICAL UNIVERSITY».**
- 1.10. Місцезнаходження Університету: 79040, Львівська область, місто Львів, вулиця Патона 22-А.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти, в усіх сферах освіти, затвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.
- 2.2. Невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету є наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність, яка провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університету є обов'язковим.
- 2.3. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:
- нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької та інноваційної діяльності;
 - гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
 - забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій якості освіти;
 - побудова освітніх програм на компетентній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
 - незалежність освітньої діяльності Університету від впливу політичних партій та релігійних організацій;
 - доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університету;
 - рівність умов кожної людини для реалізації її здібностей, таланту, всеобщого розвитку;
 - забезпечення належної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;
 - сприяння, у тому числі завдяки організації начального процесу, набуттю студентами професійної

кваліфікації;

- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі людей з інвалідністю;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

2.4. Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення, з урахуванням розвитку науки вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

- формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

- забезпечення валідності процедур оцінювання;

- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету;

- запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;

- формування стійкої позитивної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;

- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

- зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг завдяки участі у міжнародних

програмах академічної мобільності;

- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому та науковому процесах.

2.5. Основними принципами реалізації Концепції є: системність, науковість, інноваційність, субсидіарність, здійсненість, прозорість, неупередженість, професіоналізм, корпоративне партнерство, забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямований на реалізацію Концепції.

2.6. Основні шляхи та способи реалізації Концепції:

- формування освітніх програм виключно на компетентній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти спеціальностей і предметних галузей;

- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

- орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом заточення їх до навчання практичній роботі в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

- формування повноцінних англомовних освітніх програм за рівнями бакалавра і магістра;

- розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і науково-педагогічних працівників);

- формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

- запровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентності фахівців;

- участь Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

2.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті проводиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

2.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може проводитись університетом, у тому числі

через створені ним юридичні особи, які доводять результати наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та їх подальшої комерціалізації.

2.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники підприємств, установ та організацій.

2.10. Набуття, охорона та захист прав Університету щодо результатів наукової, науково-технічної й інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

2.11. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права, які він набув.

2.12. Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

2.13. Розширення Концепція освітньої діяльності схвалюється Вченого радою та затверджується Ректором з урахуванням положень Статуту, чинного законодавства України, підзаконних нормативно-правових актів, досвіду вищих навчальних закладів Європейського союзу.

2.14. Концепція освітньої діяльності затверджується у формі окремого документа з однойменною назвою.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

3.1. Права учасників Університету:

3.1.1. брати участь в управлінні справами Університету в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України;

3.1.2. брати участь у розподілі прибутку Університету та одержувати його частку (дивіденди). Право на стримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з учасників мають особи, які є учасниками Університету на початок строку виплати дивідендів;

3.1.3. здійснити відчуження, у тому числі дарування, часток (її частини) у Статутному (складеному) капіталі Університету третім особам, в порядку, встановленому законом та цим Статутом;

3.1.4. переважне право (пріоритет) придбання частки (її частини), яка відступається або дарується, пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Університету у порядку, передбаченому Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»;

3.1.5. вийти в установленому порядку з числа Засновників Університету;

3.1.6. одержувати інформацію (загальні несистематизовані дані) про діяльність Університету, стан його майна, розмір прибутків та збитків, знайомитись з квартальними та річними балансами, звітами, розпорядчими документами керівних органів у порядку, встановленому Статутом;

3.1.7. мати безперешкодний доступ до установчих документів Університету (Статуту, протоколів загальних зборів, Витягів та Виписок тощо);

3.1.8. на пріоритетний прийом на роботу до Університету чи його структурних підрозділів відповідно до власної кваліфікації;

3.1.9. заставити свою частку у Статутному капіталі, дотримуючись умов, вказаних у законодавстві. Статут та за одноголосним рішенням Загальних зборів учасників;

3.1.10. у разі порушення Університетом його прав звернутися до суду за їх захистом.

3.2. Учасники Університету можуть також мати інші права, встановлені Статутом Університету та законодавством.

3.3. Учасники Університету зобов'язані:

3.3.1. дотримуватися вимог Статуту Університету;

3.3.2. виконувати свої обов'язки перед Університетом, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами передбаченими Статутом Університету;

3.3.3. не розголошувати комерційну таємницю та іншу інформацію про діяльність Університету, яка має конфіденційний характер;

3.3.4. у випадку розпорядження своїми корпоративними правами отримати згоду інших учасників,

зокрема, але не виключно, у випадку продажу, застави, іншого відчуження належних корпоративних прав;

3.3.5. не здійснювати будь-яких дій на шкоду **Університету** та не конкурувати з ним.

3.4. У випадку, якщо частка Учасника заставлена і настають умови, за яких стягнення може бути звернене на предмет застави, кредитор такого Учасника зобов'язаний негайно повідомити **Університет** про настання таких обставин.

3.4.1. Кредитор Учасника має право домовитись з **Університетом** та Учасником-боржником про спосіб та умови виконання звернення стягнення на частку Учасника-боржника, а саме про умови відчуження такої частки. Така частка, за вибором сторін, може перейти у власність кредитора участника, бути відчуженою третьої особі, вказаної кредитором Учасника, викуплена **Університетом** або викуплена іншим Учасником за ціною, яка вказана у договорі застави такої частки як вартість заставленої частки. У випадку, якщо бажання викупити частку виявило декілька учасників, така частка розподіляється між ними пропорційно їх участі в **Університеті**. У будь-якому випадку кошти, отримані від реалізації заставленої частки, йдуть па погашення вимог кредитора.

3.4.2. У випадку, якщо сторони (кредитор Учасника, Учасник-боржник і **Університет**) не досягли згоди, в такому випадку звернення стягнення на заставлену частку здійснюється у судовому порядку з подальшим її продажем у порядку, встановленому Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та Законом України «Про виконавче провадження».

4. ВСТУП НОВОГО УЧАСНИКА ТА ВИХІД УЧАСНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Прийняття нового Учасника до складу учасників **Університету** відбувається на Загальних зборах учасників, які визначають порядок вступу, розмір частки та внеску всіх учасників у статутному капіталі з урахуванням всіх особливостей, що передбачені чинним законодавством.

4.2. Учасник **Університету**, частка якого у статутному капіталі **Університету** становить менше 50 відсотків, може вийти з **Університету** у будь-який час без згоди інших учасників.

4.3. Учасник **Університету**, частка якого у статутному капіталі **Університету** становить 50 або більше відсотків, може вийти з **Університету** за згодою інших учасників.

4.4. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з **Університету** може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви.

4.5. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших учасників, він може вийти з **Університету** протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою. Відсутність бажання учасників скористатись переважним правом купівлі відчужуваної частки може підтверджуватись протоколом засідання Загальних зборів, до порядку денного якого повинно включатись питання про надання згоди на відчуження такої частки третьої особі. Наявність згоди на відчуження частки третьої особі і є підтвердженням відсутності бажання учасників скористатись переважним правом купівлі відчужуваної частки.

4.6. Учасник вважається таким, що вийшов з **Університету**, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника, внаслідок якого в **Університеті** не залишиться жодного Учасника, забороняється.

4.7. **Університет** зобов'язаний протягом одного року з дня, коли він дізнався чи мав дізнатись про вихід Учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

4.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників **Університету** пропорційне розміру частки такого Учасника.

4.9. За погодженням Учасника **Університету**, який вийшов, та **Університету** зобов'язання зі сплати трошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

4.10. **Університет** виплачує Учаснику, який вийшов з **Університету**, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

4.11. **Університет** зобов'язаний надавати Учаснику, який вийшов, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Університет є власником майна, наданого Учасниками, продукції виробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, а також іншого майна, придбаного ним.

5.2. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображені в самостійному балансі.

5.3. Для забезпечення господарської діяльності Університету за рахунок вкладів Учасників створений статутний капітал в розмірі 100000 (сто тисяч) гривень.

5.4. В створенні Статутного капіталу беруть участь:

№ п/п	Учасник	Розмір пайового внеску грн.	Частка в	
			Статут-	%
1.	ВПНЗ «Львівський медичний фаховий коледж «МЕДІК»	67000		67
2.	ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА»	33000		33

5.5. Порядок внесення коштів до Статутного капіталу та розмір внесків кожного Учасника визначається Статутом про заснування та діяльність Університету.

5.6. Кожному Учаснику, після повного внесення ним вкладу, може бути видане свідоцтво Університету, яке не вноситься до категорії цінних паперів.

5.7. Університет має право змінити розмір Статутного капіталу. Збільшення розміру Статутного капіталу Університету може бути здійснено тільки після внесення всіма Учасниками своїх внесків.

5.8. Збільшення Статутного капіталу може бути проведене на підставі рішення зборів Учасників, а саме:
- шляхом збільшення вкладу Учасника чи Учасників;
- залученням нових Учасників до Університету;
- іншими, передбаченими чинним законодавством способами.

5.9. Про зменшення Статутного капіталу вносять рішення збори Учасників при умові, що величина Статутного капіталу Університету не буде меншою від величини, яка встановлена чинним законодавством України.

5.10. Учасники Університету не мають відокремлених прав на окремі об'єкти та майно Університету, в тому числі на об'єкти та майно внесені Учасниками як вклад до Статутного капіталу.

6. СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Органами управління Університету є Загальні збори учасників, Генеральний директор, Ректор та Вчена рада.

6.1.1. Структурні підрозділи Університету утворюються відповідно до чинного законодавства України в порядку, що визначений цим Статутом. Структурні підрозділи Університету функціонують згідно з окремими положеннями, які розробляються відповідно до чинного законодавства України та затверджуються Генеральним директором або Ректором Університету за погодженням Генерального директора.

6.1.2. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, відділи та інші структурні підрозділи. Генеральний директор або Ректор за погодженням з Генеральним директором може створювати, ліквідовувати, змінювати підпорядкування структурних підрозділів Університету.

6.1.3. Генеральний директор (почесний Генеральний директор) є найвищою посадовою особою Університету.

6.2. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ:

- здійснює оперативне управління справами Університету;
- діє від імені Університету, без доручення та в межах своєї компетенції представляє Університет з фізичними та юридичними особами;
- затверджує структуру Університету, розглядає штати науково-педагогічних та інших категорій працівників, укладає угоди, договори, контракти, в тому числі зовнішньоекономічні;
- видає доручення;
- видає накази та розпорядження, що обов'язкові для всіх працівників Університету;
- має право первого підпису всіх фінансових документів Університету;
- розробляє поточні плани діяльності Університету та заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- затверджує щорічний кошторис, штатний розклад, посадові оклади працівників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
- затверджує ціни на продукцію, тарифи на послуги;
- затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами, філіями та іншими структурними підрозділами Університету;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету, застосовує до них заходи заохочення, накладає стягнення;
- визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- зараховує учнів та слухачів до Університету, приймає рішення про відрахування їх з Університету або поновлення на навчання;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- подає на затвердження Загальних зборів учасників річний звіт Університету та баланс Університету;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Університету;
- обґрутує порядок розподілу прибутку та засоби покриття збитків;
- розробляє пропозиції про внесення змін та доповнень до Установчих документів та інших внутрішніх документів Університету;
- вносить пропозиції про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв та інших структурних підрозділів Університету, розробляє плани їх діяльності;
- здійснює підготовку, скликання чергових та позачергових Зборів Університету;
- приймає на роботу та звільняє з роботи Ректора Університету;
- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Університету;
- Генеральний директор несе безпосередньо відповідальність за виробничо-господарську та фінансову діяльність Університету;
- Генеральний директор не може приймати рішення, що є обов'язковим для Учасників Університету;
- Генеральний директор може одночасно виконувати повноваження Ректора Університету.

6.3. Ректор Університету

6.3.1. Ректор Університету призначається на посаду Генеральним директором Університету.

6.3.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- затверджує локальні нормативні акти Університету, що передбачені цим Статутом, які покликані врегулювати питання навчального процесу Університету, затвердження яких не входить до компетенції Генерального директора Університету;
- визначає стратегію навчального процесу, порядок реалізації навчальних програм, виявлення недоліків навчального процесу та їх усунення;
- веде контроль за виконанням навчальних планів та програм;
- за погодженням з Генеральним директором зараховує та відраховує студентів Університету;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи.;
- щорічно звітує перед Загальними зборами Університету про результати роботи за минулий навчальний рік та про напрямки діяльності на наступний;
- відповідає за результати діяльності Університету перед учасниками;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм

- навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-споровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- здійснює інші передбачені Статутом повноваження;
- відповідає та щорічно звітує перед Загальними зборами учасників та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти;
- зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;
- за погодженням з Генеральним директором затверджує положення про структурні підрозділи Університету, в тому числі про Вчену раду Університету, про Приймальну комісію.

Згідно з погодженням з Генеральним директором:

- організовує діяльність Університету;
- затверджує структуру Університету і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;
- відраховує з закладу вищої освіти та поновлює навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти та студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування, закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3.3. Ректор з урахуванням пропозицій Генерального директора може делегувати частину своїх повноважень заступникам (проректорам) та керівникам структурних підрозділів.

6.3.4. Ректор має право видавати довіреність співробітникам Університету на представлення інтересів Університету в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у всіх установах, підприємствах, організаціях будь-якої підпорядкованості та форми власності, перед усіма фізичними та юридичними особами з будь-яких питань, пов'язаних з господарською діяльністю Університету, з усіма повноваженнями, наданими йому цим Статутом та чинним законодавством.

6.3.5. Ректор Університету звільняється з займаної посади Загальними зборами учасників у будь-який час на підставі рішення Загальних зборів учасників, у тому числі у разі визнання Загальними зборами учасників Університету таким, що не відповідає займаній посаді.

6.3.6. Всі кадрові накази Ректора, в тому числі про призначення, звільнення, покладення тимчасового виконання обов'язків Ректора на іншу особу, надання відпустки тощо, погоджує Генеральний проктор Університету.

6.3.7. У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки, тощо), його повноваження здійснює особа призначена Генеральним директором Університету. Особа, на яку тимчасово покладаються виконання обов'язків Ректора за його відсутності, має всі повноваження Ректора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, у тому числі діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

6.4. Загальні збори учасників

Загальні збори учасників є вищим органом управління Університетом. Загальні збори учасників мають повноваження вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Університету, що не суперечать закону. Рішення Загальних зборів учасників оформлюється письмово.

6.4.1. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належать:

- затвердження змін до Статуту Університету шляхом викладення його в новій редакції;
- призначення та звільнення Генерального директора Університету та розпуск (виключення членів) Вченої ради Університету;
- зміна Статутного капіталу;
- розподіл прибутку, отриманого Університетом та визначення порядку виплати;
- прийняття рішення про злиття, поділ, приєднання, припинення (реорганізацію та ліквідацію) Університету.

6.4.2. Чергові Загальні збори учасників скликаються не рідше одного разу на рік.

6.4.3. Позачергові Загальні збори учасників скликаються у порядку встановленим цим Статутом та на вимогу Генерального директора Університету.

6.5. Вчена рада Університету

6.5.1. Для розгляду найважливіших питань діяльності Університету створюється Вчена рада як колегіальний орган управління закладу вищої освіти, строком на п'ять років.

6.5.2. До компетенції Вченої ради Університету належить:

- визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- пропонувати Генеральному директору Університету утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджувати освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу, визначати строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджувати зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалювати основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоювати вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- надавати пропозиції Генеральному директору Університету щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання необхідних для прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також документів необхідних для зарахування ступників на навчання;
- вносити подання про відкликання Ректора Університету з підстав передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Генеральним директором Університету для ухвалення рішення Загальними зборами учасників;
- розглядати інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.5.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.5.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Генеральний директор, Ректор, заступники Генерального директора (проректори), декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому, не менше 75 відсотків від складу Вченої ради Університету повинні становити

наукові, науково-педагогічні представники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з кола студентів.

6.5.5. Порядок обрання до складу вченої ради Університету, порядок проведення засідань і ухвалення рішень визначається Статутом Університету, Положенням про Вчену раду Університету.

6.5.6. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за тридцять календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.5.7. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію шляхом затвердження Генеральним директором.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

Орган громадського самоврядування Університету

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з кола осіб, які навчаються в Університеті.

7.2. Порядок виборів делегатів загальних зборів трудового колективу Університету визначається окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Університету. 75% від загальної кількості делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні праціники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і менше 15% - виборні представники з кола осіб, які навчаються в Університеті. Делегати загальних зборів трудового колективу Університету обираються на зборах колективів структурних підрозділів відповідно до норм представництва, визначених Вченою радою Університету.

7.3. До складу делегатів загальних зборів трудового колективу Університету за посадами входять: Генеральний директор Університету, Ректор Університету, проректори, представник органів студентського самоврядування, керівники структурних підрозділів.

7.4. Загальні збори трудовою колективу Університету скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергово збори можуть бути скликані:

- за рішенням Вченої ради Університету;
- на вимогу не менше третини від наявного складу штатних працівників Університету за основним місцем роботи.

7.5. Порядок скликання та проведення позачергових зборів трудового колективу Університету визначається окремим рішенням адміністрації Університету. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин із загальної кількості обраних делегатів. Рішення на загальних зборах трудового колективу ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.6. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- розглядає питання діяльності Університету, пов'язані з трудовим законодавством України.

7.7. Трудовий колектив Університету включає наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців-практиків, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Самоврядування студентів в Університеті

7.8. У закладі вищої освіти та його структурних підрозділах діє самоврядування студентів. Самоврядування студентів забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню частину в управлінні Університетом. Самоврядування студентів здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються через пряме таємне голосування. Самоврядування студентів об'єднує всіх студентів Університету. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратись та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи самоврядування студентів.

7.9. Представництво, порядок скликання, повноваження та ухвалення рішень органами самоврядування студентів та аспірантів визначається законодавством, Статутом Університету, Положенням про органи самоврядування студентів Вишого приватного навчального закладу «Львівський медичний університет».

7.10. Основними завданнями органів самоврядування студентів є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
 - забезпечення виконання студентами власних обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
 - сприяння у створенні необхідних умов для проживання та відпочинку студентів;
 - створення різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів за інтересами;
 - організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
 - сприяння працевлаштуванню працівників;
 - допомога в з'ясуванні питань міжнародного обміну студентами.
11. Органи самоврядування студентів та аспірантів:
- беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку встановленому законодавством України, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування Вищого приватного навчального закладу «Львівський медичний університет»;
 - беруть участь в обговоренні та з'ясуванні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
 - беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
 - делегують своїх представників до робочих; консультативно-дорадчих органів;
 - ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування, якщо такі є;
 - виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Вищого приватного навчального закладу «Львівський медичний університет».
12. Вищим органом самоврядування студентів є загальні збори студентів, які:
- ухвалюють Положення про самоврядування студентів Вищого приватного навчального закладу «Львівський медичний університет», повноваження та порядок проведення прямих таємних зборів представницьких і виконавчих органів самоврядування визначають їхню структуру, строк повноважень, слухають звіт;
 - затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
 - затверджують річний кошторис витрат (бюджет) студентського самоврядування, вносять до нього поправки та дополнення, заслуховують звіт про його виконання;
 - обирають контрольно-ревізійну комісію з кола студентів для здійснення поточного контролю за розмежуванням використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.
13. В Університеті діє система органів самоврядування студентів, які утворюються та функціонують на базі академічної групи, факультету, гуртожитку, Університету.
14. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.
- Наукові товариства**
15. В Університеті та його структурних підрозділах можуть створюватись і діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, які є частиною системи громадського самоврядування відповідних закладів вищої освіти. Наукове товариство забезпечує захист та інтересів осіб, які навчаються та працюють в Університеті, а саме: щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, новацій та обміну знаннями. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у закладі вищої освіти.
16. Структура, представництво, порядок скликання, повноваження та ухвалення рішень наукового товариства визначаються Положенням, яке затверджується Ректором.
17. Ректор Університету сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

- 8.1. Фінансування Університету здійснюється як учасниками, так і з будь-яких інших джерел, незаборонених законодавством.
- 8.2. Університет самостійно розпоряджається власними коштами відповідно до чинного законодавства. Одержані кошти використовуються на діяльність Університету, визначену Статутом Університету, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 9.1. Університет відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.
- 9.2. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності Університет проводить інвентаризацію майна та фінансових зобов'язань.
- 9.3. Університет має право отримувати оплату за навчання в іноземній валюті за навчання іноземних студентів, яка зараховується на розрахунковий рахунок Університету, відкритий в установах банку відповідно до законодавства України.
- 9.4. Грошові, кошти, отримані Університетом від міжнародної діяльності (спільні освітні проекти, наукова діяльність, видавницька діяльність, проведення експертіз тощо), зараховуються та використовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Зміни і доповнення до Статуту Університету викладаються виключно у вигляді нової редакції Статуту.
- 10.2. Нова редакція Статуту Університету затверджується рішенням Загальних зборів учасників.
- 10.3. Затверджений рішенням Загальних зборів учасників Статут Університету в новій редакції подається для державної реєстрації в установленому законом порядку.
- 10.4. Статут Університету в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

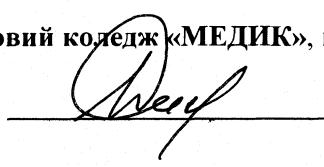
- 11.1. Рішення про утворення, реорганізацію, припинення (у результаті, злиття, приєднання, поділу, перетворення) Університету приймається Загальними зборами учасників.
- 11.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які зазнаються в цьому вищому навчальному закладі. Обов'язок щодо з'ясування всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на учасників Університету.
- 11.3. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Університету в установленому чинним законодавством порядку, його активи будуть передані правонаступнику.
- 11.4. Університет вважається реорганізованим чи ліквідованим від дня внесення запису про це до відповідного державного реєстру.

12. ІНШІ ПИТАННЯ

- 12.1. Питання, не врегульовані в цьому Статуті вирішуються у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

13. ПІДПИС УЧАСНИКА

ВПНЗ «Львівський медичний фаховий коледж «МЕДИК», код ЄДРПОУ 19168831,
від імені якого діє директор
Солотва Ярослав Іванович



ВПНЗ Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА», код ЄДРПОУ 13797632, від імені
якого діє Генеральний директор
Гайдучок Ігор Григорович



Нотаріус, засвідчує справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпись зроблено певною особою (ст. 78 Закону України «Про нотаріат»).

Львів, Україна, восьмого листопада дві тисячі двадцять другого року.

Я, Майхер О.Л., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підпису *директора Вищого приватного навчального закладу «Львівський медичний фаховий коледж «МЕДИК» Соломія Ярослава Івановича, генерального директора Вищого приватного навчального закладу «Львівський медичний фаховий коледж «МОНАДА» Гайдучок Ігоря Григоровича*, який зроблено у моїй присутності.

Особи представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 4933, 4934

Приватний нотаріус

Майхер О.Л.

