

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ТзОВ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засідання Вченої ради

ТзОВ «Львівський медичний інститут»

Протокол № 1 від «30» «серпня» 2019 р.

Введено в дію наказом ректора інституту

№ 160/4-н від «02» «вересня» 2019 р.

Ректор ЛМІ професор М.С.Регеда



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА
ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У ЛЬВІВСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ
ІНСТИТУТІ**

ЛЬВІВ – 2019

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм у Львівському медичному інституті (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, № 1556-VII (зі змінами), Закону України «Про освіту» № 2745-УІІ від 05.09.2017 (зі змінами), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015, № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018, постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019), Положення про організацію освітнього процесу та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Львівському медичному Інституті (надалі – Інститут). Вимоги Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів та учасників освітнього процесу в Інституті.

1.2. Освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, компетентності та програмні результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання цієї програми. Цілі освітньої програми повинні узгоджуватись з концепцією та стратегією розвитку ЛМІ.

1.3. Успішне виконання освітньої програми здобувачем вищої освіти є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

1.4. Такі характеристики освітньої програми як обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, форми атестації здобувачів, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності) встановлюються стандартами вищої освіти України.

1.5. Освітні програми розробляються на основі таких принципів як системність; дотримання відповідності мети, змісту освітніх програм, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання; наступність; інноваційність та інтегрованість освіти і науки; студентоцентрованість, компетентнісний підхід; інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти; збалансованість та реалістичність; гнучкість та мобільність структури; відповідність освітньої програми національній рамці кваліфікацій.

1.6. Перелік акредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти, наводиться у Правилах прийому до Інституту.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Акредитація - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Інституту за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми - керівник робочої (проектної) групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, штатний науково-педагогічний працівник Інституту, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ECTS) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначені навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ECTS.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ECTS) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти.

Забезпечення якості освіти - сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються в Інституті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти: інтегральна компетентність - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності; загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку; спеціальні (фахові, предметні) компетентності - компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Ліцензійні умови - Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) - системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019).

Освітній компонент - змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітня програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо - професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація - складова спеціальності, що визначається Інститутом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Структура освітньої програми.

Освітня програма складається з

- титульної сторінки;
- передмови;
- профілю освітньої програми;
- переліку компонентів освітньої програми;
- структурно-логічної схеми послідовності вивчення компонентів;
- форм атестації здобувачів вищої освіти;

- матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми;
- листа-погодження.

2.2. Зміст освітньої програми:

2.2.1. Титульна сторінка. Містить інформацію про назву та затвердження освітньої програми.

2.2.2. У передмові освітньої програми зазначають про її введення в дію, склад робочої (проектної) групи, інформацію про стейкхолдерів, які брали участь у розробленні програми, відповідність чинним стандартам (за наявності).

2.2.3. Опис профілю освітньої програми відображає характерні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють освітню програму від інших подібних програм. Профіль програми, як правило, включає такі елементи: загальна інформація; офіційна назва програми; тип диплома та обсяг програми; акредитація; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання; термін дії освітньої програми; інтернет-адреса сайту ЗВО; мета (цілі) освітньої програми; характеристика освітньої програми; придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмні компетентності (інтегральна, загальні та спеціальні (фахові)); програмні результати навчання; ресурсне забезпечення реалізації програми; академічна мобільність; навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

2.2.4. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність містить перелік обов'язкових і вибіркового компонентів освітньої програми та її структурно-логічну схему.

2.2.5. Форма атестації здобувачів вищої освіти: особливості атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи та присвоєної кваліфікації.

2.2.6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми у табличній формі.

2.2.7. Лист-погодження з підписами декана факультету, на якому реалізується освітня програма, її гаранта, голови Комісії з моніторингу якості вищої освіти, представника студентського самоврядування та інших стейкхолдерів.

2.3. Вимоги до освітньої програми.

2.3.1. Нормативна тривалість навчання за освітніми програмами визначається в академічних роках. Для рівнів вищої освіти навчальне навантаження здобувача освіти, як правило, складає 60 кредитів ECTS за один академічний рік. Тривалість академічного року на випускних курсах може бути меншою від 12 місяців.

2.3.2. Мовою викладання та оцінювання за освітніми програмами в Інституті є державна мова.

2.3.3. Додатком до освітньої програми є навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ECTS, послідовність вивчення дисциплін,

форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Мова (мови) викладання та оцінювання окремих освітніх компонентів (складових), якщо вона (вони) відмінна від державної, зазначаються в описі освітньої програми та в навчальному плані.

2.3.4. Освітні програми Інституту орієнтуються на здобувача вищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей здобувача вищої освіти щодо працевлаштування та до подальшого навчання. Освітні програми розробляються для формування переліку компетентностей, які необхідні для академічної та професійної сфери, дозволяють адаптуватися до вимог ринку праці та до професійних потреб осіб, що навчаються.

2.3.5. Безпосереднє керівництво освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює гарант освітньої програми - штатний науково-педагогічний працівник Інституту, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї освітньої програми. Вимоги щодо кваліфікації гаранта освітньої програми визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Гарант освітньої програми несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання на освітній програмі, своєчасне надання інформації з моніторингу програми, її акредитацію та конкурентоздатність. Призначення гарантів освітніх програм, за поданням вчених рад відповідних структурних підрозділів або вченої ради Інституту, здійснюється наказом ректора Інституту.

2.3.6. Відповідальність за високий професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на Інституту. Кафедри як основний та базовий структурний підрозділ несуть повну відповідальність за реалізацію освітніх програм, в яких вони задіяні.

2.3.7. Кадрові вимоги до науково-педагогічних, наукових працівників, які беруть участь у реалізації освітньої програми мають відповідати Ліцензійним умовам. До розроблення та реалізації освітньої програми мають бути залучені представники роботодавців та здобувачі вищої освіти. Обов'язковою є наявність встановленого Ліцензійними умовами матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми, а також функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВВЕДЕННЯ В ДІЮ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.

3.1. Нову освітню програму розробляють на основі стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (за наявності) у відповідній професійній галузі. Розроблення нової освітньої програми включає такі етапи:

- обґрунтування доцільності освітньої програми (формування робочої (проектної) групи, аналіз актуальності освітньої програми, оцінювання достатності наявних ресурсів, визначення профілю освітньої програми);
- розроблення опису освітньої програми та навчального плану, громадське обговорення проекту освітньої програми;
- експертиза матеріалів освітньої програми (внутрішня та зовнішня із залученням стейкхолдерів);
- погодження та затвердження освітньої програми.

3.2. Нова освітня програма розробляється за ініціативи групи з числа науково-педагогічних та наукових працівників та/або за ініціативою керівництва факультету, Інституту. Розробленню нової освітньої програми передують її порівняльний аналіз з освітніми програмами аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних закладах вищої освіти, їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін. Склад робочої (проектної) групи для обґрунтування доцільності освітньої програми з урахуванням вимоги Ліцензійних умов затверджується розпорядженням декана відповідного факультету на підставі пропозицій випускової кафедри. Очолює робочу (проектну) групу її керівник - гарант освітньої програми.

3.3. Робочі (проектні) групи на етапі розроблення та при перегляді освітніх програм виконують такі завдання:

- обирають вид освітньої програми;
- встановлюють актуальність освітньої програми;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- здійснюють аналіз відповідності освітньої програми Ліцензійним умовам;
- розроблення навчального плану та інші нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з удосконалення діючої освітньої програми;
- беруть участь у моніторингу освітньої програми (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самооцінювання) і періодичному перегляді освітньої програми;
- спільно з відповідальними особами структурних підрозділів Інституту та приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо освітньої програми до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією освітньої програми науково-педагогічними працівниками та кафедрами Інституту;

- встановлюють суспільну потребу в освітній програмі, її потенціал шляхом консультацій із зацікавленими сторонами;
- проводять аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому освітньої програми, аналіз ринку праці, на який орієнтовано нову освітню програму, можливостей майбутнього працевлаштування випускників.

3.4. Проектна група, виходячи з прогнозованої структури освітньої програми, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Інституту здійснює попереднє загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних та ін.) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.5. Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення загальної інформації про освітню програму. Визначення профілю полягає у визначенні мети освітньої програми, загальних та фахових програмних компетентностей, яких має бути досягнуто в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу освітньої програми.

3.6. Під час формулювання компетентностей та програмних результатів навчання забезпечується активна участь представників ринку праці. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові)) визначають специфіку програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Основою для формулювання програмних компетентностей освітньої програми є перелік компетентностей державного Стандарту вищої освіти за даною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці. Програмні результати навчання визначають, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за освітньою програмою певного рівня. Програмні результати навчання повинні корелювати з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових) компетентностей.

3.7. Розроблення опису освітньої програми та навчального плану, громадське обговорення проекту освітньої програми включає такі кроки:

- складання переліку освітніх компонентів освітньої програми;
- розроблення проекту робочих програм навчальних дисциплін;
- визначення на підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання обсягу кредитів ECTS, необхідних для досягнення зазначених результатів, структурування результатів навчання за формами та методами освітньої діяльності;
- розробка навчального плану освітньої програми.

3.8. Під час розробки навчального плану проектна група має узгодити свої пропозиції стосовно складу науково-педагогічних, наукових працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з кафедрами, на яких вони працюють. Робочі програми навчальних дисциплін за завданнями проектних груп розробляють на кафедрах факультетів згідно з вимогами розроблених освітніх програм. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження до змісту програм навчальних дисциплін. Робочу програму навчальної дисципліни розробляють на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вносити зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, запобігання дублюванню, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядають на Центральній методичній комісії.

3.9. Проект освітньої програми оприлюднюється на сайті Інституту для забезпечення відкритого розгляду не пізніше, ніж за 1 місяць до її затвердження. Пропозиції зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів опрацьовуються проектною групою та вносяться до проекту освітньої програми.

3.10. Внутрішня експертиза матеріалів освітньої програми проводиться деканами факультетів, з моніторингу якості освіти Інституту. Результат експертизи подається у вигляді висновку. Зовнішня експертиза проводиться стейкхолдерами (роботодавцями). Результат експертизи подається у вигляді рецензії на освітню програму.

3.11. Усі нові освітні програми мають єдиний порядок погодження та затвердження, що включає їх послідовний розгляд проектною групою, випусковою кафедрою, органом студентського самоврядування факультету, деканом факультету, Вченою радою Інституту. Позитивне рішення випускової кафедри, органу студентського самоврядування, декана факультету є підставою для передачі матеріалів освітньої програми на розгляд Комісії з моніторингу якості освіти Інституту, яка проводить експертизу матеріалів освітньої програми щодо їх відповідності нормативно-правовим документам. Позитивне рішення за результатами експертизи є підставою для передачі матеріалів освітньої програми для розгляду на засіданні Вченої ради Інституту. У випадку позитивного рішення Вченої ради Інституту освітня програма та навчальний план погоджуються проректором і затверджуються та вводяться в дію наказом ректора.

3.12. Рішення про закриття освітньої програми ухвалюється Вченою радою Інституту на основі проведених оцінювань якості освітньої діяльності, експертиз та результатів набору вступників.

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.

4.1. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Інституту.

Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план відповідно ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів вищої освіти).

4.2. Управління освітньою програмою.

Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях. Адміністративне управління ОП здійснює деканат відповідного факультету, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті;
- організація проведення самообстеження освітньої програми.

Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант освітньої програми.

Завданнями академічного управління ОП є:

- організація колегіального розроблення освітньої програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідності, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін (модулів), науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових державних випробувань тощо, оціночних засобів);
- здійснення контролю за якістю роботи структурних підрозділів, які забезпечують реалізацію ОП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;
- виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки фахівців;
- підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

4.3. Моніторинг освітньої програми.

Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг

здійснюється, як правило, проектною групою. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

Оцінка освітньої програми здійснюється за основними критеріями забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу приймаються рішення щодо перегляду та удосконалення ОП.

4.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм.

Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку ЛМІ;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, роботодавці, інші стейкхолдери);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам вищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

4.5. Розвиток освітньої програми та вимоги до науково-педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку освітньої програми та науково-педагогічних працівників:

- розвиток є безперервним процесом;

- науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю ролі у їх досягненні;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація науково-педагогічних працівників, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- система розвитку педагогічних працівників є ефективною: науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні анкетування;
- запрошені науково-педагогічні працівники (у т. ч. з інших закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- науково-педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, беруть участь у конференціях;
- кількість штатних науково-педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі вищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

4.6. Перегляд освітніх програм з метою удосконалення здійснюється у формі оновлення з подальшим внесенням змін та затвердженням їх нової редакції. Освітня програма може оновлюватись щорічно в частині всіх її компонентів, крім назви, обсягу та тривалості, типу програми, форм підсумкової атестації, мети (цілей), програмних компетентностей і програмних результатів навчання.

4.6.1 Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі затвердження нових освітніх і професійних стандартів;
- висновки за результатами щорічного звіту про моніторинг освітньої програми;
- документально підтверджені рекомендації основних зовнішніх стейкхолдерів щодо необхідних знань та вмінь для випускників освітньої програми.
- умотивовані звернення здобувачів вищої освіти за освітньою програмою та/або результати опитування студентів, які навчаються за нею.
- рекомендації акредитаційних інституцій та/або органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо необхідності внесення змін до освітньої

програми. Ініціювати пропозиції щодо внесення змін до затверджених освітніх програм можуть гаранті освітніх програм, вчена рада Інституту, проректор з наукової роботи, ректор, органи студентського самоврядування, Комісія з моніторингу якості освіти Інституту.

4.6.2 Розроблення проекту змін до освітньої програми здійснює гарант на підставі доведених до нього мотивованих пропозицій від ініціаторів або з власної ініціативи.

4.6.3 Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

4.6.4 Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження нових стандартів вищої освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Вченої ради ЛМІ);
- внесення змін до циклу вибіркового дисциплін.

4.6.5 Розроблений гарантом проект змін до освітньої програми подається для розгляду та затвердження. Затвердження змін до освітніх програм є підставою для внесення змін до навчальних планів.

4.7. Ініціювати пропозиції щодо внесення змін до освітніх програм можуть:

- гаранті освітніх програм;
- ректор, проректор з навчальної роботи;
- Студентська рада ; - навчально-методичний відділ

4.8. Нову освітню програму розробляють у випадку необхідності внесення таких змін до затвердженої освітньої програми:

- зміна назви освітньої програми, її обсягу та тривалості, типу програми, форм підсумкової атестації;
- зміна програмних компетентностей, програмних результатів навчання;
- зміни в обов'язкових освітніх компонентах, що становлять більше 50% їх обсягу.

4.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу ректора Інституту.

4.10. Прозорість та публічність

4.10.1. Інститут визначає чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, надає доступ до них та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

4.10.2. Інститут не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

4.10.3. Інститут своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані

результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін.

5.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

5.1. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження наказом ректора Інституту.

5.2. Це Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ЛМІ.

5.3. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення з урахуванням пропозицій деканатів, кафедр вносить лише Вчена рада Інституту за поданням проректора з навчальної роботи.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Начальник навчального відділу

Юрисконсульт



О.М. Гуменюк



Н.Є.Косован



А.Б.Романець